

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN**

Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si

Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc

Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si

Dr. Ir. Eko A. Martanto, MP

Dr. Ir. Vera Sabariah, M.Sc



**PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020**



ISBN 978-623-90588-5-2



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

## **PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN**

Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si  
Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc  
Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si  
Dr. Ir. Eko A. Martanto, MP  
Dr. Ir. Vera Sabariah, M.Sc



**PROGRAM PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS PAPUA**  
**MANOKWARI**  
**2020**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PROGRAM STUDI  
S3 ILMU LINGKUNGAN**

**Tim Penyusun**

Penanggung Jawab:

**Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si**

Direktur Pascasarjana Universitas Papua

**Ketua Tim :**

**Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si**

Ketua Prodi S3 Ilmu Lingkungan

**Anggota Tim :**

**Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriantono, M.Sc**

Sekretaris Prodi S3 Ilmu Lingkungan

**Dr. Ir. Eko A. Martanto, MP**

Wadir I Pascasarjana Universitas Papua

**Dr. Ir. Vera Sabariah, M.Sc**

Wadir II Pascasarjana Universitas Papua

**Penerbit :**

**Program Pascasarjana UNIPA**

Layout dan Desain Sampul:

**Muhammad Dailami, S.Si, M.Si**

ISBN: 9786239058852

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
<b>SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b> .....	1
Lembar Identifikasi.....	2
I. Tujuan .....	3
II. Ruang Lingkup.....	3
III. Standar Mutu yang Terkait .....	3
IV. Istilah dan Definisi.....	3
V. Persyaratan.....	4
VII. Bagan Alir Penerimaan Mahasiswa Baru .....	7
VIII. Referensi.....	8
<b>DAFTAR ULANG</b> .....	9
Lembar Identifikasi.....	10
I. Tujuan .....	11
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait. ....	11
III. Standar Mutu yang Terkait .....	11
IV. Istilah dan Definisi.....	11
V. Urutan Prosedur .....	11
VI. Bagan Alir Daftar Ulang.....	12
VII. Referensi .....	13
<b>PENGEMBANGAN KURIKULUM</b> .....	14
Lembar Identifikasi.....	15
I. Tujuan .....	16
II. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....	16
III. Standar Mutu yang Terkait .....	16
IV. Istilah dan Definisi.....	17
V. Urutan Prosedur .....	17

VI. Bagan Alir Pengembangan Kurikulum .....	21
VII. Referensi .....	22
<b>ADMINISTRASI AKADEMIK</b> .....	<b>23</b>
Lembar Identifikasi.....	24
I. Tujuan .....	25
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait. 25	
III. Standar Mutu yang Terkait .....	25
IV. Istilah dan Definisi.....	25
V. Urutan Prosedur .....	25
VI. Bagan Alir Administrasi Akademik.....	27
VII. Referensi .....	28
<b>PENENTUAN KOMISI PEMBIMBING</b> .....	<b>29</b>
Lembar Identifikasi.....	30
I. Tujuan .....	31
II. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....	31
III. Standar Mutu yang Terkait .....	31
IV. Istilah dan Definisi.....	32
V. Urutan Prosedur .....	32
VI. Bagan Alir Penentuan Komisi Pembimbing 33	
VII. Referensi .....	34
<b>PEMBIMBINGAN DISERTASI</b> .....	<b>35</b>
Lembar Identifikasi.....	36
I. Tujuan .....	37
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait. 37	
III. Standar Mutu yang Terkait .....	37
IV. Istilah dan Definisi.....	37
V. Urutan Prosedur .....	38
VI. Bagan Alir Pembimbingan Disertasi.....	43
VII. Referensi .....	44

<b>SIDANG KOMISI</b> .....	45
Lembar Identifikasi.....	46
I. Tujuan .....	47
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait.	47
III. Standar Mutu yang Terkait: .....	47
IV. Istilah dan Definisi:.....	47
V. Urutan Prosedur: .....	47
VI. Bagan Alir Penentuan Sidang Komisi .....	49
<b>ADMINISTRASI DISERTASI</b> .....	50
Lembar Identifikasi.....	51
I. Tujuan .....	52
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait.	52
III. Standar Mutu yang Terkait .....	52
IV. Istilah dan Definisi.....	52
V. Urutan Prosedur .....	52
VI. Bagan Alir Proses Menghasilkan Disertasi.	54
VII. Referensi .....	55
<b>UJIAN PRA-KUALIFIKASI (PRELIM)</b> .....	56
Lembar Identifikasi.....	57
I. Tujuan .....	58
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait.	58
III. Standar Mutu yang Terkait .....	58
IV. Istilah dan Definisi.....	58
V. Urutan Prosedur .....	58
VI. Bagan Alir Ujian Pra-Kualifikasi (Prelim) ....	61
VII. Referensi .....	62
VIII. Tim Gugus Jaminan Mutu .....	62
<b>PELAKSANAAN KOLOKIUUM</b> .....	63
Lembar Identifikasi.....	64
I. Tujuan .....	65
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait.	65



III. Standar Mutu yang Terkait .....	65
IV. Istilah dan Definisi.....	65
V. Urutan Prosedur: .....	65
VI. Bagan Alir Kolokium.....	67
VII. Referensi .....	68
<b>PUBLIKASI ILMIAH .....</b>	<b>69</b>
Lembar Identifikasi.....	70
I. Tujuan .....	71
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait. 71	
III. Standar Mutu yang Terkait .....	71
IV. Istilah dan Definisi.....	71
V. Urutan Prosedur .....	71
VI. Bagan Alir Publikasi Ilmiah.....	73
VII. Referensi .....	74
<b>PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN .. 75</b>	
Lembar Identifikasi.....	76
I. Tujuan .....	77
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait. 77	
III. Standar Mutu yang Terkait .....	77
IV. Istilah dan Definisi.....	77
V. Urutan Prosedur .....	77
VI. Bagan Alir Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian .....	79
VII. Referensi .....	80
<b>UJIAN TERTUTUP .....</b>	<b>81</b>
Lembar Identifikasi.....	82
I. Tujuan .....	83
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait. 83	
III. Standar Mutu yang Terkait .....	83
IV. Istilah dan Definisi.....	83
V. Urutan Prosedur: .....	83

VI. Bagan Alir Ujian Tertutup .....	85
VII. Referensi .....	86
<b>UJIAN TERBUKA</b> .....	<b>87</b>
Lembar Identifikasi.....	88
I. Tujuan .....	89
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait.	89
III. Standar Mutu yang Terkait .....	89
IV. Istilah dan Definisi.....	89
V. Urutan Prosedur: .....	89
VI. Bagan Alir Ujian Terbuka .....	91
VII. Referensi .....	92
<b>TRACER STUDY</b> .....	<b>93</b>
Lembar Identifikasi.....	94
I. Tujuan .....	95
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang Terkait	95
III. Standar Mutu yang Terkait .....	95
IV. Istilah dan Definisi.....	95
V. Urutan Prosedur .....	96
VI. Bagan alir Tracer Study .....	98
VII. Referensi .....	98
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	<b>99</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Usulan Promotor dan Co-Promotor S3 IL .....	99
Lampiran 2. Formulir Sidang Komisi S3 IL.....	101
Lampiran 3. Formulir Kolokium S3 IL.....	103
Lampiran 4. Formulir Prelim S3 IL.....	105
Lampiran 5. Formulir Seminar Disertasi S3 IL.....	107
Lampiran 6. Formulir Ujian Tertutup S3 IL.....	109
Lampiran 7. Formulir Ujian Terbuka S3 IL.....	111
Lampiran 8. Formulir Yudisium S3 IL.....	113
Lampiran 9. Formulir Penilaian Usulan Penelitian.....	115
Lampiran 10. Formulir Penilaian Prelim.....	116
Lampiran 11. Formulir Penilaian Penelitian dan Disertasi.....	117
Lampiran 12. Formulir Penilaian Penelitian dan Disertasi Lanjutan .....	118
Lampiran 13. Formulir Penilaian Publikasi Ilmiah.....	119
Lampiran 14. Formulir Penilaian Luaran Disertasi .....	120
Lampiran 15. Formulir Penilaian Ujian Disertasi.....	121
Lampiran 16. Formulir Penilaian Promosi Doktor.....	122
Lampiran 17. Formulir Biodata Mahasiswa .....	123
Lampiran 18. SK Penetapan SOP S3 IL .....	124
Lampiran 19. Berita Acara Penetapan SOP S3 Ilmu Lingkungan .....	128
Lampiran 20. Daftar Hadir Rapat GPM Pascasarjana.....	129

## KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua dititik beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan (S3 IL) haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus adaptable terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang Ilmu Lingkungan. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Program Studi S3 Ilmu Lingkungan adalah Standar Operasional Prosedur (SOP). Dokumen ini berisi tentang proses belajar dan mengajar program studi S3 Ilmu Lingkungan sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib dan sesuai dengan yang diharapkan.

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Program Pascasarjana Universitas Papua.

Manokwari, 27 Februari 2020

Ketua Program Studi

ttd.


Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA  
BARU S3 ILMU LINGKUNGAN (S3 IL)**


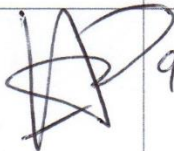

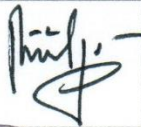



**PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKIUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020**

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL	O1/ SOP/ S3 IL/2020
	<b>Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru</b>	Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

### Seleksi penerimaan Mahasiswa Baru S3 IL

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

**I. Tujuan:** Memperoleh calon mahasiswa yang memenuhi kriteria sesuai ketentuan Program Studi S3 Ilmu Lingkungan PPs UNIPA

**II. Ruang Lingkup:** Prosedur ini memberikan acuan bagi pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru PPs UNIPA mencakup proses pendaftaran, seleksi dan pemanggilan calon mahasiswa baru PPs untuk melakukan registrasi awal dengan tujuan untuk mendapatkan mahasiswa baru PPs program doktor yang berkualitas baik

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Panduan akademik Unipa

**IV. Istilah dan Definisi:** PPs adalah Program Pascasarjana Universitas Papua, Wadir1 Bidang Akademik dan Kemahasiswaan adalah Wakil Direktur yang mengelola system penerimaan mahasiswa baru, Home base adalah unit pengelola program studi Pascasarjana di lingkungan UNIPA yaitu: Program Pascasarjana dan Program Studi, Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah indeks prestasi terakhir yang dihitung dari indeks prestasi rata-rata dari perolehan total SKS Penerimaan mahasiswa adalah penjaringan calon mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti pendidikan di Program Studi Doktoral Ilmu Lingkungan Program Pascasarjana UNIPA.

## V. Persyaratan:

1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru PPs UNIPA dilakukan seleksi administrasi, seleksi nilai, kesesuaian bidang studi sebelumnya dan pertimbangan publikasi ilmiah. Seleksi penerimaan mahasiswa dilakukan pada tingkat program studi
2. Calon mahasiswa yang mendaftar memenuhi persyaratan akademik:
  - a. Memiliki IPK  $\geq 3,0$  dalam skala 4 atau setara
  - b. Memiliki IPK  $\leq 3,0$  dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi minimal B
  - c. Khusus pelamar lulusan luar negeri harus menyerahkan dokumen penyetaraan ijazah dari DIKTI
  - d. Memiliki sertifikat nilai bahasa Inggris (score report) yang masih berlaku. Dokumen Sertifikat Nilai Bahasa Inggris yang diakui adalah:
    - 1) Internet-Based (iBT) TOEFL dari institusi yang diakui oleh IIEF, atau;
    - 2) Institutional Testing Program (ITP) TOEFL dari institusi yang diakui oleh IIEF, atau;
    - 3) Test of English Proficiency (TOEP) dari Pusat Layanan Tes Indonesia (PLTI) yang diakui DIKTI untuk sertifikasi Dosen.
  - e. Rekomendasi tertulis yang bersifat rahasia dari 2 (dua) orang yang mengenal calon Mahasiswa pada jenjang pendidikan sebelumnya. Dosen Pembimbing Akademik dan/atau orang lain yang dianggap berwenang, misalnya atasan tempat kerja calon mahasiswa.
  - f. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit, Puskesmas atau Klinik yang memiliki izin dari Pemerintah/swasta



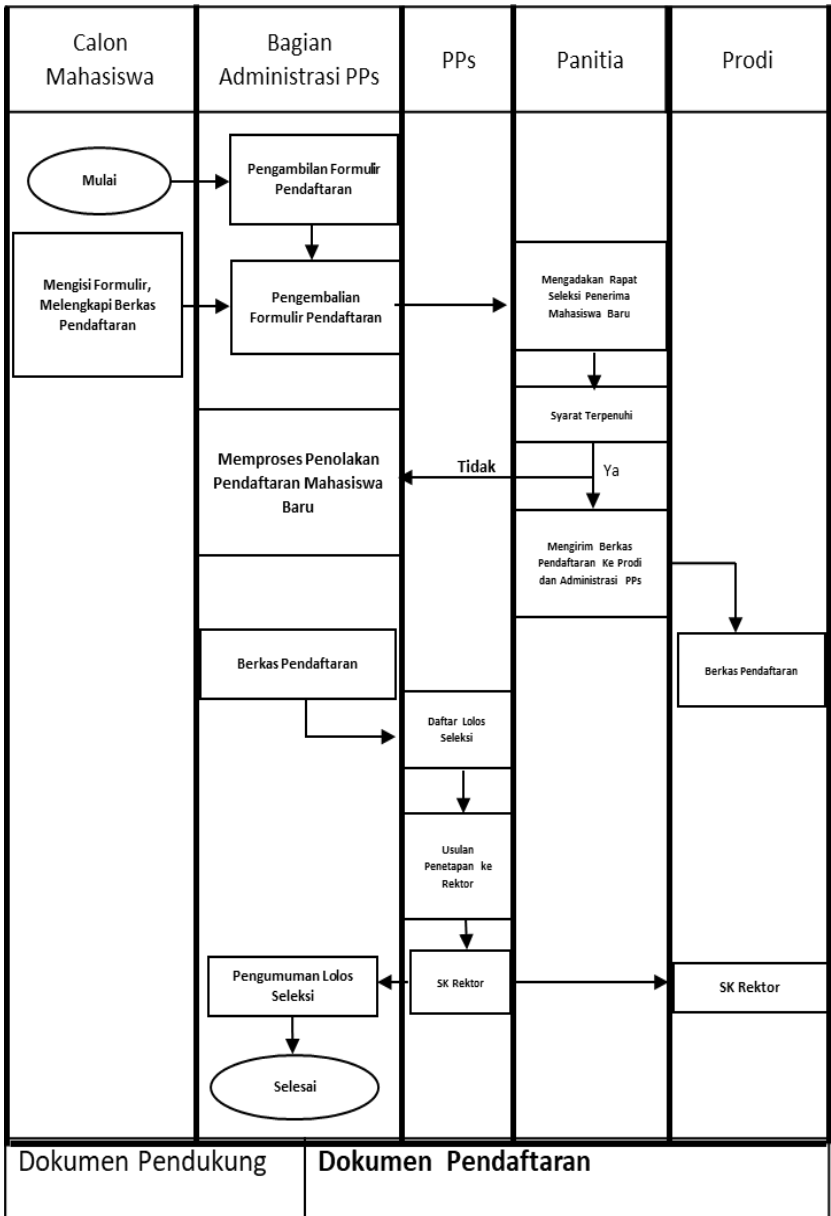
- g. Sinopsis penelitian
  - h. Surat ijin studi atau tugas belajar dari atasan bagi yang sudah bekerja
3. Penentuan Kelulusan
- Kelulusan calon mahasiswa:
- a. Memenuhi semua persyaratan sebagai pelamar
  - b. Lolos seleksi kelengkapan administrasi
  - c. Penerimaan mahasiswa diputuskan oleh suatu tim yang dibentuk oleh Direktur PPs. Keputusan hasil seleksi diberitahukan kepada pelamar dalam waktu paling lama 14 hari kerja.
4. Daya Tampung
- a. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan setiap awal semester gasal
  - b. Program doktoral Ilmu Lingkungan menerima mahasiswa setiap tahun paling banyak 35 Orang tiap tahun
5. Periode Pendaftaran
- Penerimaan mahasiswa dilakukan satu tahun satu kali, yakni periode pendaftaran Juli – Agustus

## **VI. Urutan Prosedur**

1. Rincian Prosedur
- a. Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran
  - b. Panitia melakukan seleksi administrasi dengan mengacu pada persyaratan penerimaan mahasiswa baru. Berkas pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi disiapkan untuk dibahas pada Rapat Panitia dan Pimpinan Pascasarjana. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan administrasi sampai batas waktu yang telah ditetapkan tidak lolos Administrasi

- c. Panitia Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) menyiapkan rekapitulasi status calon mahasiswa yang memenuhi syarat administrasi untuk dibahas pada Rapat Panitia dan Pimpinan Pascasarjana
- d. Panitia SPMB mengirimkan berkas lamaran yang memenuhi syarat ke prodi S3 Ilmu Lingkungan (IL)
- e. Panitia SPMB menyelenggarakan rapat yang dihadiri oleh Pimpinan Pascasarjana, Pengelola Prodi untuk melakukan seleksi. Seleksi calon mahasiswa dilakukan berdasarkan pertimbangan IPK, kesesuaian latar belakang studi, nilai TOEFL internasional atau institusional, sinopsis rencana penelitian, surat rekomendasi, kualifikasi program studi dari strata S2 dan jaminan biaya pendidikan. Calon mahasiswa yang lolos seleksi, doproses lebih lanjut untuk disampaikan ke Direktur PPs dan ke Kaprodi S3 IL dan yang tidak lolos seleksi dihentikan prosesnya.
- f. Berdasarkan hasil rapat Panitia SPMB, Pimpinan PPs mengumumkan dan mengusulkan ke Rektor untuk diterbitkan Surat Keputusan penetapan calon mahasiswa yang lolos seleksi dan dinyatakan sebagai calon mahasiswa baru.
- g. Berdasarkan usulan Direktur Program Pascasarjana, Rektor UNIPA menerbitkan SK calon mahasiswa yang diterima sebagai mahasiswa baru di Prodi S3 IL dan disampaikan ke program studi sebelum perkuliahan berlangsung dan Prodi memanggil calon mahasiswa yang lolos seleksi.
- h. Mahasiswa yang lolos seleksi melakukan registrasi awal sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh UNIPA.

## VII. Bagan Alir Penerimaan Mahasiswa Baru



## VIII. Referensi

1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomr 232/U/2000 tentang Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
3. Keputusan Meneteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan – Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru pada Perguruan Tinggi
7. Keputusan Rektor/Senat Universitas Papua Nomor .....


# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

## **DAFTAR ULANG**


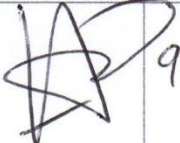





**PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKIUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSIT AS PAPUA  
MANOKWARI  
2020**

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL <b>Daftar Ulang</b>	O2/ SOP/ S3 IL/2020
		Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

### Daftar Ulang

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk daftar ulang program studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.
2. Staf Urusan Administrasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan.

## **III. Standar Mutu yang Terkait: Peraturan akademik**

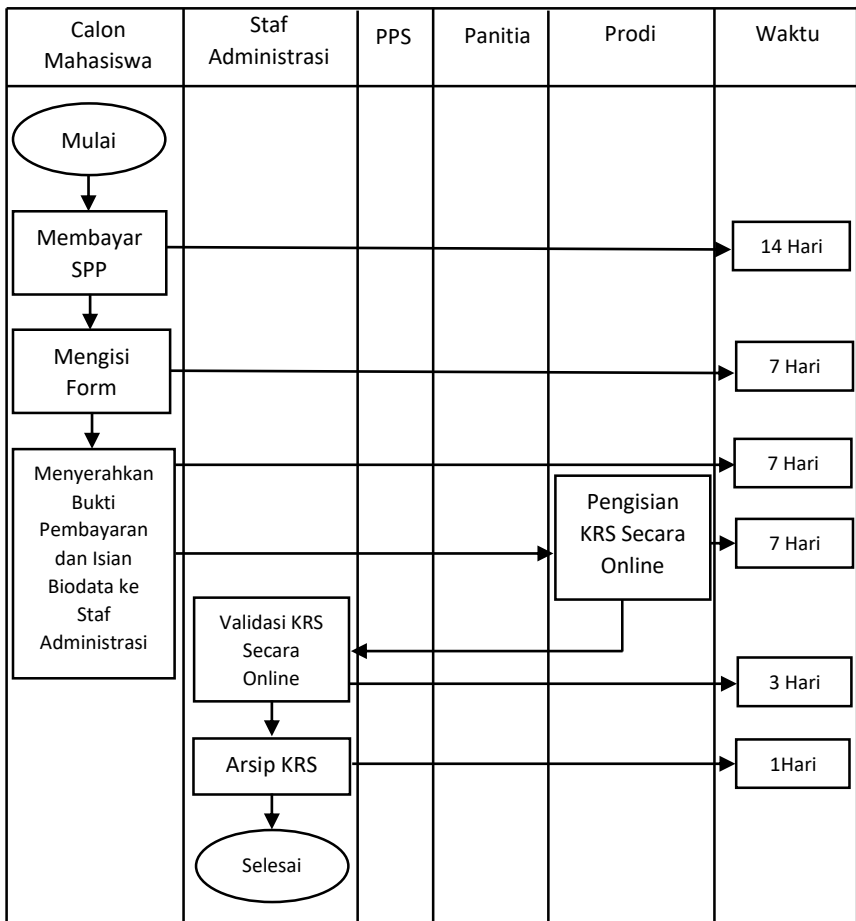
**IV. Istilah dan Definisi:** KRS (kartu rencana studi), Form online adalah formulir isian yang disediakan oleh Universitas Papua

## **V. Urutan Prosedur:**

1. Pendaftar yang telah dinyatakan diterima sebagai mahasiswa S3 diwajibkan melakukan pembayaran biaya pendidikan melalui Bank yang telah menjalin kerjasama dengan Unipa.
2. Bukti pembayaran tersebut diserahkan ke Staf Administrasi Program Studi S3 sekaligus menyerahkan form biodata mahasiswa yang telah diisi yang dapat diunduh dari website Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Staf Administrasi Program Studi S3 akan memberikan informasi pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara online yang akan diisi oleh Mahasiswa.
4. Form online yang telah diisi oleh Mahasiswa divalidasi oleh Ketua Program Studi.

5. KRS yang telah divalidasi oleh Ketua Program Studi S3 diserahkan oleh mahasiswa kepada Staf Administrasi dan selanjutnya mahasiswa diberi jadwal perkuliahan oleh Staf Administrasi.

## VI. Bagan Alir Daftar Ulang





## **VII. Referensi**


1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) Badan Standardisasi Nasional.

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGEMBANGAN KURIKULUM


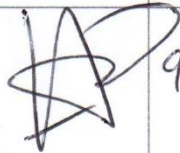

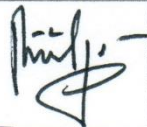
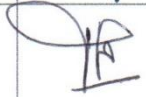


PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKIUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	<b>SOP S3 IL Pengembangan Kurikulum</b>	O3/ SOP/ S3 IL/2020
		Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Pengembangan Kurikulum

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menjamin terlaksananya perancangan dan pengembangan kurikulum serta evaluasi di Program Studi S3 Ilmu Lingkungan yang relevan, sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebutuhan masyarakat.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua.

## **III. Standar Mutu yang Terkait**

Pengembangan Kurikulum dilakukan oleh Program Studi S3 Ilmu Lingkungan berpedoman dan berdasarkan pada:

1. Peraturan Pemerintah No.045/U/ 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi, Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2002 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar, UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Akademik Universitas Papua Manokwari.
3. Pedoman Mutu Pendidikan Universitas Papua Manokwari.
4. Kurikulum nasional Ilmu Lingkungan

#### **IV. Istilah dan Definisi**

Kurikulum adalah keseluruhan rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan belajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di Program Studi S3 Ilmu Lingkungan untuk mencapai kompetensi tertentu sesuai Metode Evaluasi PBM. Kurikulum memberikan informasi tentang materi dan bahan kajian, sarana dan proses belajar-mengajar dan penilaiannya untuk mencapai kompetensi hasil belajar (learning outputs dan outcomes). Kurikulum dalam pendidikan tinggi disusun untuk suatu bidang studi tertentu

#### **V. Urutan Prosedur**

1. Perancangan dan Pengembangan Kurikulum melibatkan :
  - a. Penyelenggara Program Studi S3 Ilmu Lingkungan.
  - b. Para pakar Ilmu Lingkungan, baik dari kalangan praktisi dan akademisi
  - c. Organisasi Profesi terkait
  - d. Stakeholder (Pegguna lulusan)
2. Keterlibatan berdasarkan poin 1 maka program studi perlu melakukan Tracer Study
  - a. Program studi melaksanakan tracer study secara periodik minimal setahun sekali
  - b. Materi tracer study minimal meliputi :

- ✓ Alumni : waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, besarnya gaji pertama, posisi /jabatan di tempat kerja, kesesuaian ilmu dengan bidang pekerjaan, saran/kritik untuk pengembangan keilmuan di program studi.
  - ✓ Stakeholder : keilmuan yang diperlukan, kedalaman ranah kompetensi (kognitif, psikomotorik, afektif), soft skills (penguasaan bahasa asing, komunikasi, kepemimpinan, kerjasama, teknologi informasi, etika dll)
3. Melakukan up-dating informasi perkembangan Ilmu Lingkungan melalui organisasi keilmuan di tingkat nasional (PEPSILI) dan kurikulum internasional secara berkala untuk melihat arah perkembangan keilmuan.
  4. Hasil telaah berdasar kompetensi yang ditentukan, digunakan sebagai acuan perbaikan atau perubahan kurikulum yang sedang berjalan melalui rapat internal program studi S3 Ilmu Lingkungan. Berdasarkan hasil rapat internal, jika dipandang perlu, program studi menyelenggarakan semiloka dan asistensi tenaga ahli dalam rangka pengembangan kurikulum dengan melibatkan dosen yang dianggap kompeten, praktisi, dan pakar terkait.
  5. Tim Kurikulum program studi menyusun rancangan Kurikulum, yang diberlakukan pada tahun akademik mendatang dengan memperhatikan masukan-

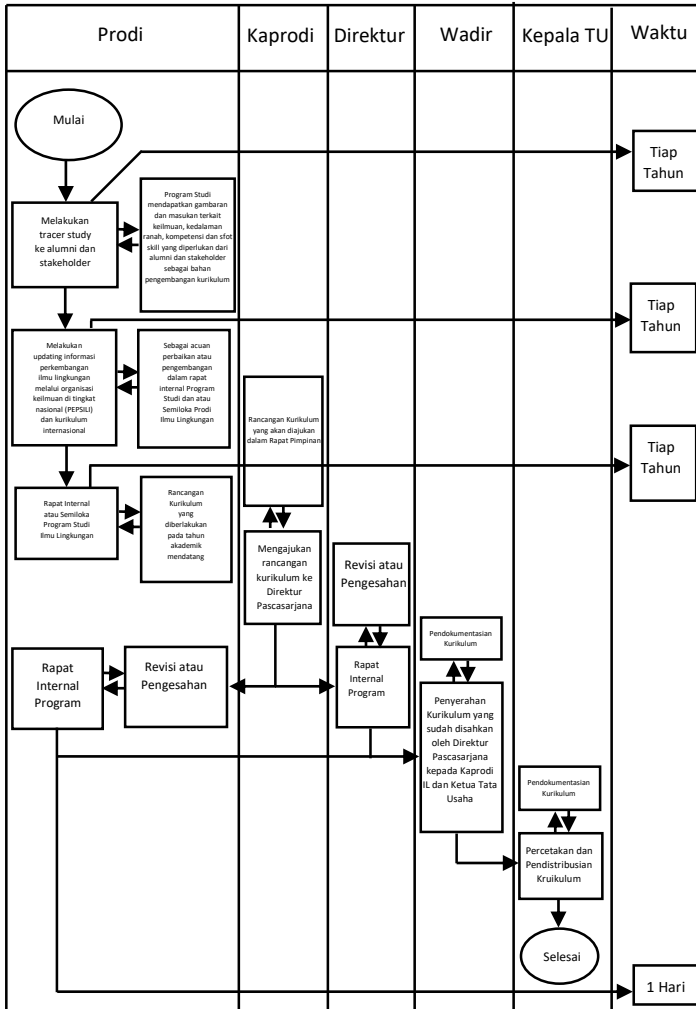
masukan yang diperoleh dari rapat internal dan atau semiloka yang telah diselenggarakan. Kaprodi mengajukan rancangan kurikulum tersebut kepada Direktur Pascasarjana untuk dibahas dan disahkan dalam Rapat Pimpinan Universitas.

6. Direktur Pascasarjana menyelenggarakan rapat internal program untuk membahas rancangan kurikulum yang disusun oleh Ketua Program Studi guna memperoleh pengesahan.
7. Apabila :
  - a. Rapat menyetujui rancangan kurikulum yang disusun oleh Ketua Program studi maka Direktur selaku pimpinan Pascasarjana memberikan pengesahan rancangan kurikulum yang akan diberlakukan pada tahun akademik mendatang
  - b. Rapat berpendapat perlu adanya revisi, Ketua Program studi menyusun Revisi Rancangan Kurikulum sesuai dengan aturan yang berlaku pada Universitas
8. Hasil revisi rancangan kurikulum dibahas dengan Direktur dan apabila telah disetujui maka Direktur selaku pimpinan Pascasarjana mengesahkan menjadi Kurikulum.
9. Wakil Direktur Bidang Akademik menyerahkan Kurikulum asli yang telah disahkan oleh Direktur berikut tanggal berlakunya kepada Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha (TU) Pascasarjana

- untuk didokumentasikan dengan terlebih dahulu membuat fotocopy/cetak dokumen tersebut
10. Bagian TU mendistribusikan fotokopi/cetak Kurikulum kepada para Dosen, BAK dan transformasi pemberlakuan kurikulum dengan Surat Pengesahan Ketua Program untuk tahun akademik baru.
  11. Bagian TU menggandakan kurikulum. Wakil Direktur Bidang Akademik memberikan pengumuman kepada seluruh mahasiswa sebelum masa penyusunan KRS . Sosialisasi kurikulum dicantumkan dalam buku peraturan akademik yang diperoleh setiap mahasiswa baru, dan selain itu juga dapat diakses melalui website Prodi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana.



## VI. Bagan Alir Pengembangan Kurikulum



## **VII. Referensi**


1. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Universitas Papua.
2. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI AKADEMIK


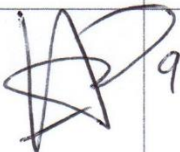

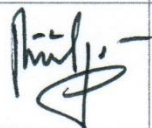



PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKIUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL	O4/ SOP/ S3 IL/2020
	<b>Administrasi Akademik</b>	Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Administrasi Akademik

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyanto, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk proses administrasi akademik mahasiswa program studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Direktur Pascasarjana Universitas Papua.
2. Ketua Program Studi S3 Ilmu Limngkungan.
3. Staf Urusan Administrasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Unipa.

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Standar pembelajaran, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat

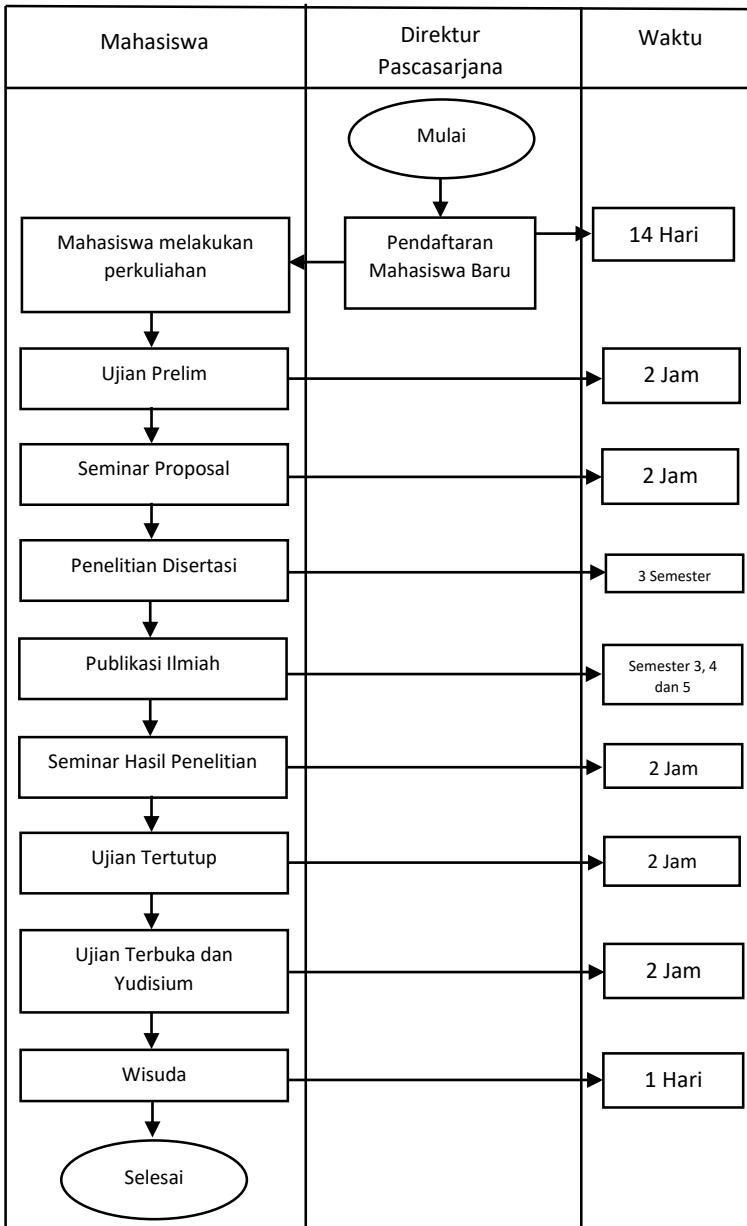
**IV. Istilah dan Definisi:** Prelim adalah ujian prakualifikasi mahasiswa S3 untuk dinyatakan dapat melangkah ke proses melakukan kolokium; Kolokium adalah seminar proposal penelitian untuk disertasi

## **V. Urutan Prosedur:**

1. Direktur Pascasarjana mengumumkan informasi pendaftaran mahasiswa baru, kemudian dilakukan seleksi bagi yang mendaftar sebagai calon mahasiswa baru Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Universitas Papua.

2. Mahasiswa baru yang telah lulus seleksi dan diterima sebagai mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Universitas Papua melakukan proses perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditentukan.
3. Setelah mahasiswa menempuh perkuliahan dan memenuhi syarat sks minimum, maka mahasiswa melakukan ujian prakualifikasi (Prelim).
4. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian prakualifikasi, diperkenankan untuk melakukan kolokium.
5. Kolokium yang telah dinyatakan memperoleh nilai A, A-, B+ atau B oleh komisi pembimbing dan moderator, maka selanjutnya mahasiswa melakukan penelitian untuk disertasi berdasarkan proposal yang diajukan.
6. Dalam kurun waktu penelitan disertasi yang telah dianggap telah memenuhi kecukupan data, maka mahasiswa dapat mengajukan untuk mengirimkan publikasi ilmiahnya.
7. Penelitian disertasi yang telah selesai dan disetujui komisi pembimbing, maka mahasiswa dapat melakukan seminar hasil penelitiannya.
8. Seminar hasil penelitian yang telah dianggap layak oleh komisi pembimbing dan moderator, maka mahasiswa dapat melanjutkan untuk melakukan ujian tertutup.
9. Bila telah dinyatakan lulus ujian tertutup dan telah menyelesaikan revisi, maka mahasiswa diperkenankan untuk melakukan ujian terbuka.
10. Setelah mahasiswa melakukan ujian terbuka dan yudisium, maka mahasiswa dapat melanjutkan untuk prosesi wisuda.

## VI. Bagan Alir Administrasi Akademik



## **VII. Referensi**

1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) Badan Standardisasi Nasional.




# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENENTUAN KOMISI PEMBIMBING




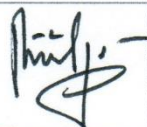



PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKIUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL	O5/ SOP/ S3 IL/2020
	<b>Penentuan Komisi Pembimbing</b>	Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Penentuan Komisi Pembimbing

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk penentuan komisi pembimbing Disertasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan di Program Pascasarjana Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

1. Ketua Program Studi S3
2. Staf Urusan Administrasi Akademik Program Studi
3. Promotor, co-promotor, dosen penguji Unipa dan dosen penguji di luar Unipa
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Unipa

## **III. Standar Mutu yang Terkait**

Pengembangan Kurikulum dilakukan oleh Program Studi S3 Ilmu Lingkungan berpedoman dan berdasarkan pada:

1. Peraturan Pemerintah No.045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi, Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2002 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar, UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan menteri Ristek DIKTI No. 44 Tahun 2015 dan perubahannya Nomor 50 Tahun 2018, Surat edaran Kemenristek DIKTI no. B/323/B.B1/SE/2019.
2. Peraturan Akademik Universitas Papua, Manokwari.
3. Pedoman Mutu Pendidikan Universitas Papua, Manokwari.

#### 4. Kurikulum nasional Ilmu Lingkungan

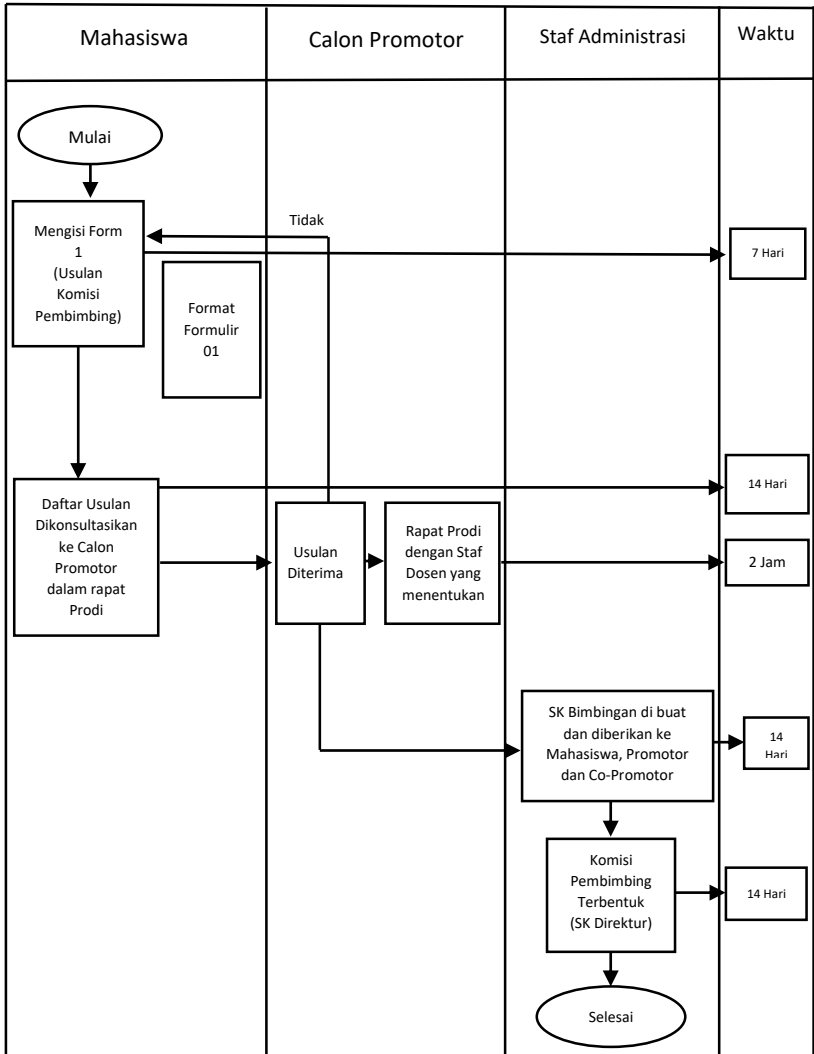
### **IV. Istilah dan Definisi**

Komisi pembimbing disertasi adalah tim pembimbing mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua yang ditentukan berdasarkan aturan yang berlaku di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

### **V. Urutan Prosedur**

1. Mahasiswa yang telah lulus teori, mengusulkan komisi pembimbing Disertasi dengan mengisi Form 01
2. Daftar usulan komisi pembimbing tersebut dikonsultasikan ke calon promotor dan co-promotor dalam rapat prodi, apabila usulan komisi pembimbing tidak diterima, maka dalam rapat prodi yang menentukan promotor dan co-promotor yang sesuai dengan keahlian bidang ilmu sesuai dengan judul usulan penelitian mahasiswa, serta tetap mengkoordinasikan ke Mahasiswa
3. SK Bimbingan dibuat oleh Staf Administrasi dan diperiksa oleh prodi dan ditandatangani oleh Direktur
4. SK Yang telah ditandatangani direktur disampaikan ke Mahasiswa, promotor, dan co-promotor.

## VI. Bagan Alir Penentuan Komisi Pembimbing



## **VII. Referensi**


1. Manual Mutu Program Pascasarjana, Universitas Papua
2. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBIMBINGAN DISERTASI




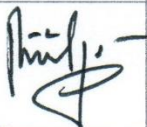



PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKIUNGAN  
Program Pascasarjana  
Universitas Papua  
Manokwari  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	<b>SOP S3 IL Pembimbingan Disertasi</b>	O6/ SOP/ S3 IL/2020
		Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Pembimbingan Disertasi

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyanto, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3 2020



## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk pembimbingan disertasi program studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
2. Staf Urusan Administrasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Promotor dan Co-Promotor.
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Unipa

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Standar pembelajaran, Panduan penulisan proposal dan disertasi dan Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen (PO 2019)

**IV. Istilah dan Definisi:** Promotor adalah Dosen yang bergelar akademik doktor dan fungsional Profesor yang bertindak sebagai pembimbing utama Disertasi Mahasiswa S3 IL, Co-Promotor adalah Dosen dengan gelar akademik doktor dan fungsional Lektor Kepala dengan fungsi membantu promotor dalam pembimbingan Disertasi. Promotor dan co-promotor dievaluasi tiap semester tentang kemajuan bimbingan dan dapat diganti jika mahasiswa

menginkingan, rekomendasi tim evaluator, dan mendapat persetujuan kaprodi S3 IL

## **V. Urutan Prosedur:**

Interaksi Mahasiswa S3 IL dengan Promotor dan co-promotor

- Kelancaran pembuatan Proposal, penelitian, dan penulisan disertasi mahasiswa bimbingan menjadi poin utama. Konseling harus selalu bertujuan untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa pada hal-hal tertentu dalam proses pembelajaran.
- Promotor dan Co-promotor mempunyai peran profesional, peran sosial, dan peran konselor bagi mahasiswa bimbingan.
- Merupakan tanggung jawab Promotor dan co-promotor untuk memastikan bahwa mahasiswa bimbingannya memahami peraturan yang berkaitan dengan aturan yang berlaku di Prodi S3 IL.

### **Hal-hal penting yang perlu diperhatikan.**

- Tetapkan persetujuan yang jelas di awal proses dan lama studi.
- Target pencapaian, harapan dan kondisi batas perlu didiskusikan di awal kerja komisi pembimbing.
- Perlu didiskusikan bentuk konsultasi dan konseling yang dapat dilakukan agar tidak merugikan waktu studi Mahasiswa
- Pengaturan jadwal rencana pertemuan perlu diatur sedemikian rupa, sehingga tidak ada yang dirugikan,
- Mahasiswa dan supervisor memiliki tanggung jawab bersama untuk memastikan bahwa rencana rancangan penelitian dan waktunya ditaati.
- Supervisor harus membuat ringkasan akan proses imbingan secara teratur:
- Mahasiswa bimbingan dan supervisor harus melakukan klarifikasi jika ada sesuatu yang tidak dipahami.

### **Lingkungan Penelitian**

- Promotor secara otomatis menjadi dosen wali mahasiswa dan supervisor.
- Mahasiswa perlu beradaptasi dengan lingkungan penelitian lokal (institut, proyek, dan kelompok penelitian) dan komunitas penelitian internasional (melalui perkuliahan, konferensi, dan networking).
- Promotor dan co-promotor menekankan pentingnya kelompok belajar, menulis dengan rekan sesama mahasiswa program S3.

- Pimpinan Program Pascasarjana dan Kaprodi dapat mengizinkan penggantian promotor dan co-promotor jika diperlukan.

### **Proses Penulisan**

- Mahasiswa bimbingan harus didorong untuk mulai menulis segera kegiatan penelitian yang telah dilakukan dan membuat Publikasi ilmiah dari data yang telah dikumpulkan, meskipun penelitian belum selesai
- Mahasiswa bimbingan perlu mengumpulkan pustaka lebih awal sesuai dengan topic penelitian yang dilakukan
- Analisis dari data yang dikumpulkan harus dimulai sesegera mungkin.

Hal-hal penting yang perlu diperhatikan.

- Penting bagi promotor, co-promotor, dan Mahasiswa untuk time schedule.
- Umpan balik terhadap tulisan yang diserahkan ke promotor dan co-promotor perlu dikembalikan dalam waktu yang singkat, satu pecan paling lama.
- Promotor dan Co-promotor harus konkrit, spesifik, dan terukur dalam memberikan umpan balik.
- Promotor dan Co-promotor perlu memastikan dan menekankan hal-hal yang menarik dan penting dalam tulisan mahasiswa bimbingannya sehingga hal-hal tersebut tidak hilang saat revisi.

- Promotor dan Co-promotor perlu menginformasikan pemikiran, ide, dan perspektif baru ke Mahasiswa bimbingannya.
- Promotor dan Co-promotor tidak boleh mempublikasikan tulisan mahasiswa bimbingannya untuk diakui sebagai tulisan sendiri.

### **Disertasi**

- Promotor, co-promotor dan mahasiswa bimbingan perlu kesepakatan tentang kedalaman kajian disertasi yang akan ditulis di awal proses penulisan.
- Promotor dan Co-promotor dapat mendorong mahasiswa bimbingannya untuk mengerjakan bidang disertasi yang memicu rasa ingin tahu dan dorongan yang tinggi dan merekomendasikan mahasiswa yang bersangkutan untuk mengerjakan beberapa bagian disertasi secara simultan.

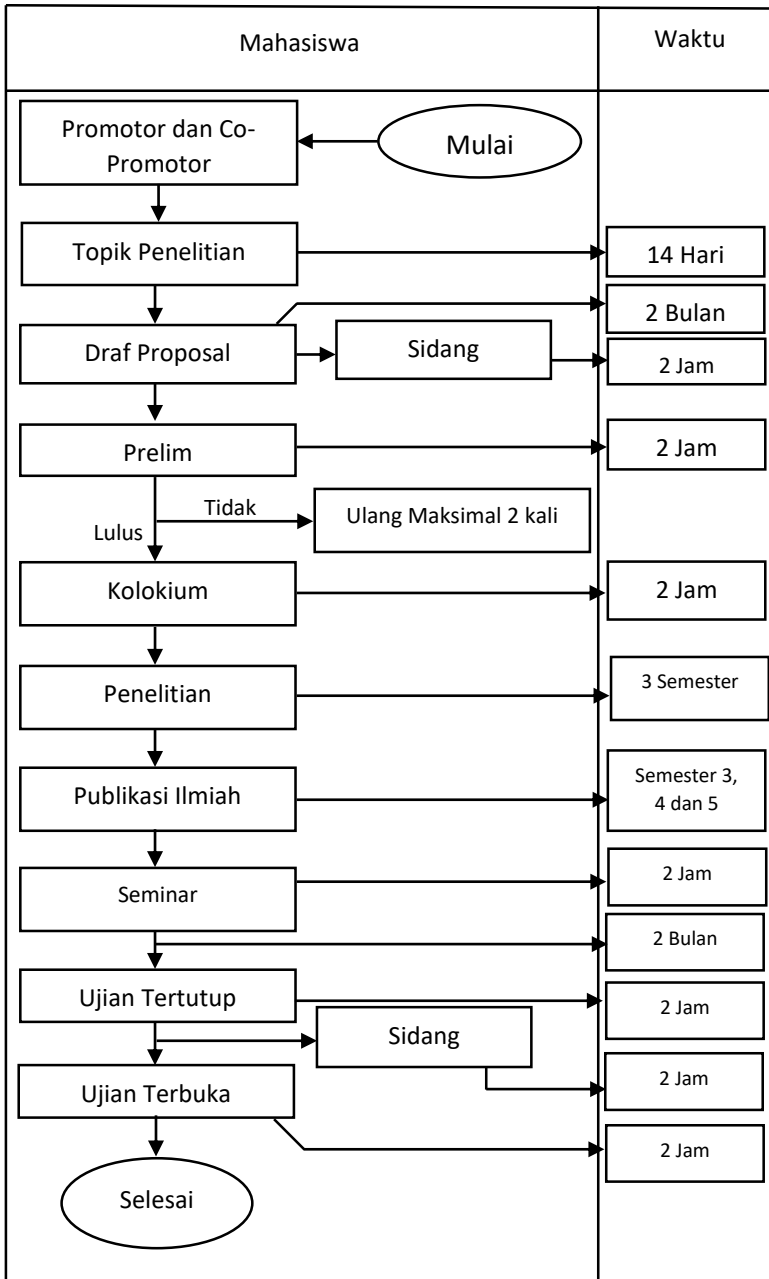
### **Harus dilakukan evaluasi mengenai:**

- Diskusikan rancangan penelitian menyangkut aspek yang akan diteliti, permasalahan dari aspek yang akan diteliti, dan solusi dari aspek yang akan diteliti.
- Novelty dari output penelitian yang akan dilakukan
- Definisi dan diskusi teori tentang teori yang berhubungan dengan topik penelitian yang diteliti
- Kedalaman kajian dari topik penelitian yang diteliti
- Data yang dikumpulkan dalam proses penelitian
- Batasan waktu dan biaya penelitian mahasiswa yang dapat menyatakan disertasinya telah selesai.

### **Hal-hal penting yang perlu diperhatikan.**

- Mahasiswa bimbingan harus mencantumkan referensi seluruh nama orang yang memberikan sumbangan bagi proyek penulisannya.
- Disertasi harus menjawab pertanyaan-pertanyaan dari hipotesis penelitian.
- Disertasi harus menunjukkan kesinambungan dalam semua tingkat (dari kalimat ke kalimat, paragraph ke paragraph, dan bab ke bab).
- Agar penelitian dapat dianggap serius, penelitian tersebut harus menunjukkan ketepatan saat melakukan sitasi dan mencantumkan referensi.
- Temuan-temuan lain selama penelitian berlangsung yang tidak terduga di awal penelitian.
- Memastikan bahwa referensi yang disitasi telah didaftar di daftar pustaka.

## VI. Bagan Alir Pembimbingan Disertasi



## **VII. Referensi**

1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Badan Standardisasi Nasional.




# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SIDANG KOMISI








PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN  
Program Pascasarjana  
Universitas Papua  
Manokwari  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL	07/ SOP/ S3 IL/2020
	<b>Sidang Komisi</b>	Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Sidang Komisi

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		5/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk pelaksanaan sidang komisi program studi S3 Ilmu Lingkungan, Pascasarjana, Universitas Papua (Unipa)

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Pimpinan Pascasarjana Unipa
2. Ketua Program Studi (Kaprod) S3
3. Anggota Sidang Komisi Disertasi
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Unipa

## **III. Standar Mutu yang Terkait:**

Standar mutu pada Standar operating Procedure mengacu kepada Standar Mutu Unipa dan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM).

## **IV. Istilah dan Definisi:**

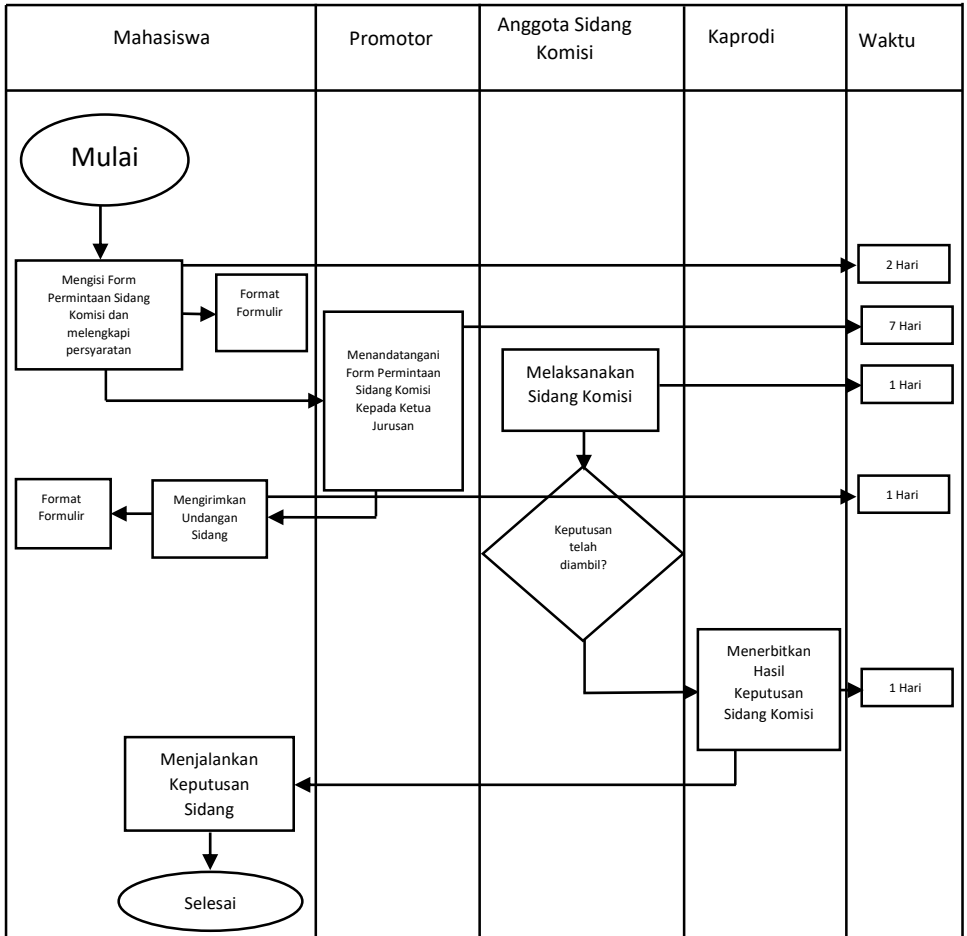
Prosedur Sidang Komisi adalah prosedur penyelenggaraan sidang Komisi Pembimbing untuk menyamakan persepsi antara promotor, co-promotor, dan mahasiswa sebelum penyusunan proposal dengan tertib dan lancar.

## **V. Urutan Prosedur:**

1. Bagian Sidang menyediakan formulir yang dibutuhkan oleh mahasiswa, promotor dan co-promotor
2. Mahasiswa mengisi formulir permohonan sidang Komisi dan melengkapi persyaratan yang dibutuhkan.
3. Mahasiswa dan Promotor mengisi formulir permohonan sidang komisi yang disediakan oleh Program Studi

4. Mahasiswa melengkapi formulir persetujuan Sidang komisi.
5. Apabila pengisian formulir persetujuan sidang komisi telah lengkap, maka mahasiswa menyerahkan ke Staf Program Studi untuk dibuatkan surat undangan. Surat undangan yang telah selesai, akan didistribusikan oleh mahasiswa kepada masing-masing promotor dan co-promotor.
6. Catatan penting dalam pelaksanaan sidang komisi yang telah disepakati oleh peserta sidang komisi diserahkan ke Administrasi Prodi.
7. Mahasiswa menjalankan hasil kesepakatan/keputusan yang dihasilkan dalam sidang komisi.

## VI. Bagan Alir Penentuan Sidang Komisi




# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI DISERTASI








PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL	O8/ SOP/ S3 IL/2020
	<b>Administrasi Disertasi</b>	Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Administrasi Disertasi

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk Administrasi Disertasi program studi S3 Ilmu Lingkungan Program Pascasarjana Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
2. Staf Urusan Administrasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Promotor, Ko-Promotor, Dosen Penguji Unipa dan Dosen Penguji di luar Unipa
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Unipa

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Standar penelitian dan panduan penulisan disertasi

**IV. Istilah dan Definisi:** disertasi adalah karya ilmiah yang merupakan tugas akhir mahasiswa S3.

## **V. Urutan Prosedur:**

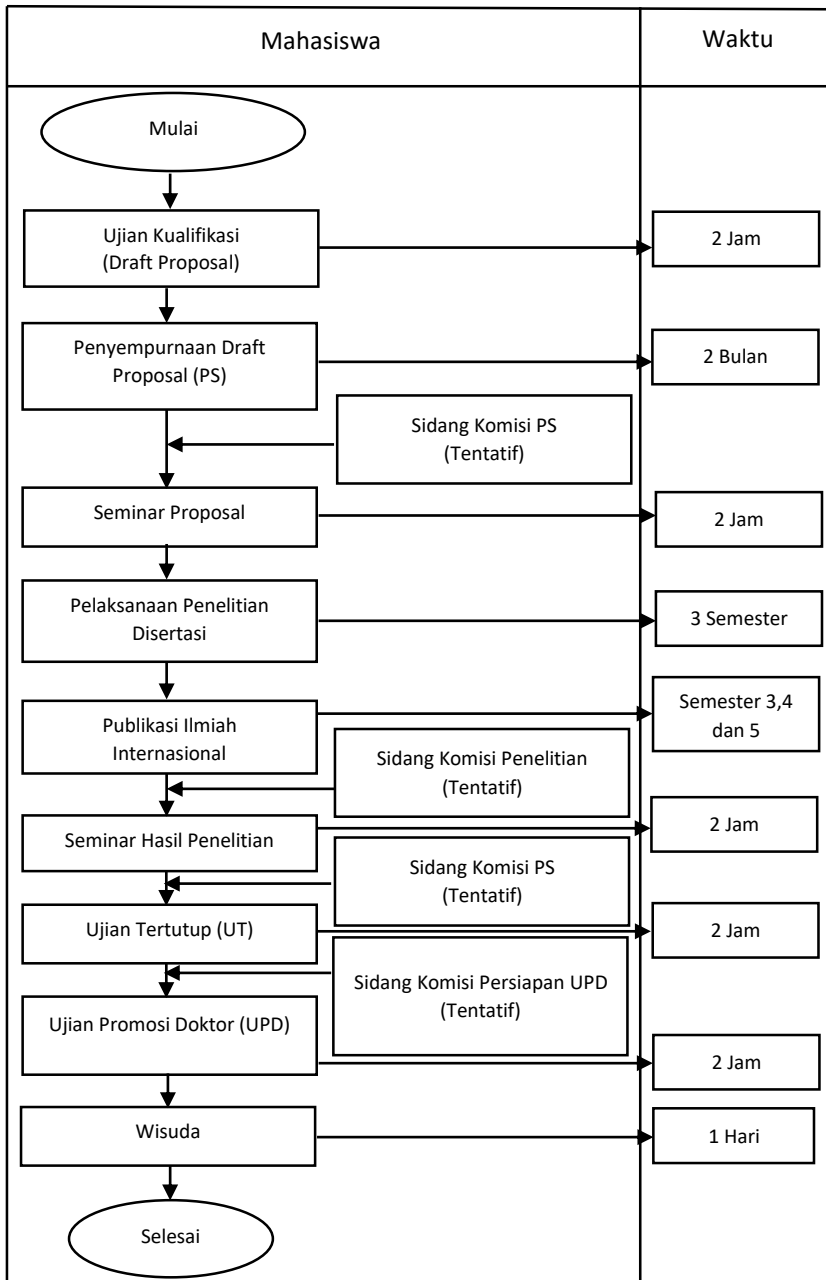
1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Ujian Prelim dapat menyusun proposal Disertasi dan mempersiapkan pelaksanaan kolokium proposal Disertasi.
2. Sidang Komisi Proposal dilakukan sebelum Ujian Prelim Disertasi apabila dosen pembimbing menganggap perlu hal tersebut (tentative).
3. Setelah pelaksanaan ujian para-kualifikasi proposal Disertasi, mahasiswa dapat melaksanakan kolokium, kemudian mahasiswa melakukan penelitian disertasi.



Hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa S3 IL wajib dipublikasikan pada Jurnal Internasional minimal satu judul dan dua judul pada Jurnal nasional yang terakreditasi. Selanjutnya mempersiapkan pelaksanaan seminar hasil penelitian.

6. Sidang komisi penelitian dapat dilakukan sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian apabila dosen pembimbing menganggap perlu (tentative).
7. Setelah pelaksanaan seminar hasil penelitian, mahasiswa melaksanakan ujian tertutup yang didahului dengan sidang komisi persiapan ujian tertutup apabila dosen pembimbing menganggap perlu (tentative).
8. Ujian terbuka dan yudisium dilakukan setelah pelaksanaan seminar hasil penelitian dengan didahului sidang komisi persiapan ujian terbuka apabila dosen pembimbing menganggap perlu (Tentative).
9. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus program S3 IL dapat mendaftar untuk kegiatan wisuda.

## VI. Bagan Alir Proses Menghasilkan Disertasi



## **VII. Referensi**


1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
UJIAN PRA-KUALIFIKASI (**PRELIM**)




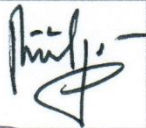



PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL	O9/ SOP/ S3 IL/2020
	<b>Ujian Pra-Kualifikasi</b>	Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Ujian Pra-kualifikasi (Prelim)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyanto, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk ujian kualifikasi program studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
2. Staf Urusan Administrasi Akademik Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Promotor, Ko-Promotor, Dosen Penguji Unipa dan Dosen Penguji di luar promotor dan co-promotor
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana, Unipa.

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Standar pembelajaran dan Panduan penulisan proposal dan disertasi

**IV. Istilah dan Definisi:** Prelim adalah ujian pra-kualifikasi yang merupakan singkatan dari (Preliminary examination)

## **V. Urutan Prosedur:**

1. Ujian kualifikasi diselenggarakan dalam semester ke-2 atau diluar waktu tersebut tergantung kesiapan mahasiswa.

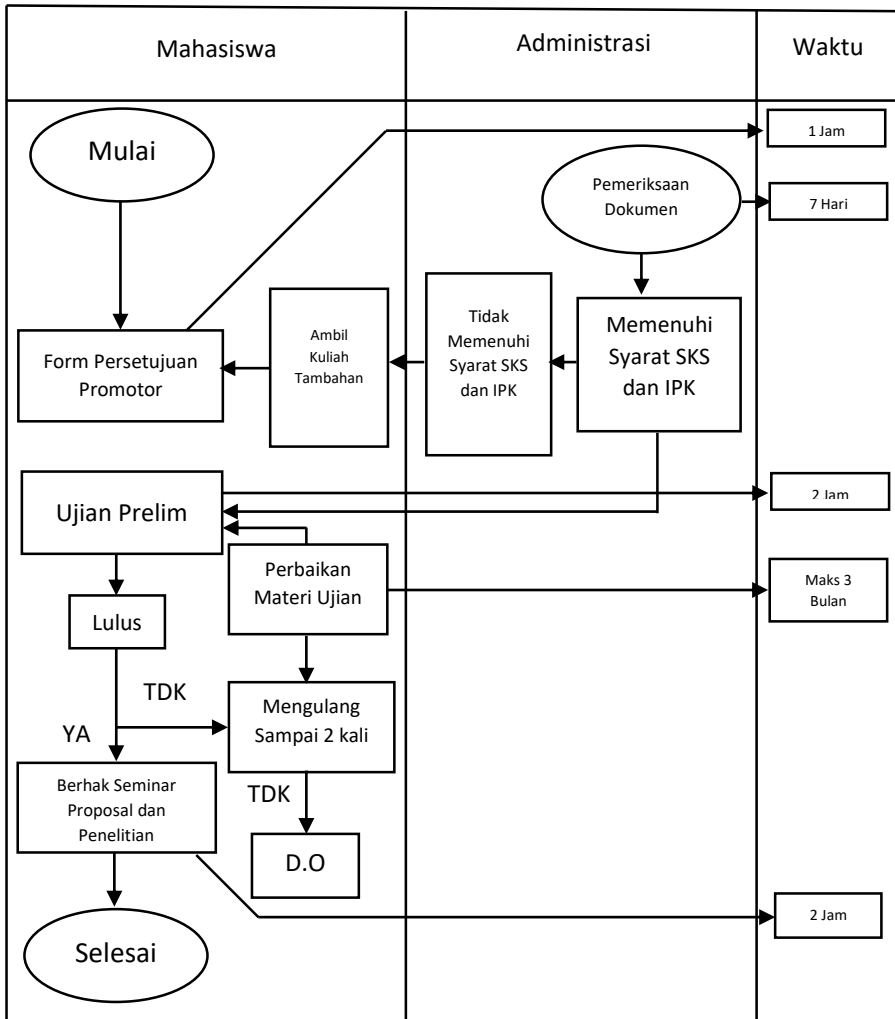
2. Mahasiswa mengajukan permintaan Ujian Prelim kepada KAPRODI S3 melalui staf administrasi.
3. Staf Administrasi melakukan pengecekan persyaratan Ujian Prelim, yaitu :
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
  - b. Telah menempuh mata kuliah dengan IPK minimum 3,00 untuk 10 sks terbaik, dengan nilai minimal B.
4. Apabila telah memenuhi persyaratan, Mahasiswa mengisi Formulir Ujian Prelim dan Formulir Persetujuan Dosen Penguji Ujian Prelim. Ujian Prelim dilaksanakan secara lisan yang diawali dengan mahasiswa terlebih dahulu mempresentasikan materi usulan proposal untuk disertasinya.
5. Hasil Ujian Prelim diperiksa oleh Panitia Ujian Prelim dan diumumkan sebelum ujian prelim ditutup oleh panitian ujian prelim.
6. Apabila majelis dosen penguji kualifikasi menyatakan LULUS, maka mahasiswa yang diuji berhak melanjutkan usulan penelitian Disertasinya dengan berkordinasi dengan promotor dan co-promotor.
7. Apabila majelis dosen penguji kualifikasi menyatakan TIDAK LULUS maka mahasiswa yang diuji berhak untuk melakukan perbaikan

materi Ujian Prelim dan mengajukan Ujian Prelim Ulang.

8. Apabila dalam Ujian Prelim Ulang, majelis dosen penguji kualifikasi tetap menyatakan TIDAK LULUS, maka mahasiswa yang diuji secara otomatis dinyatakan tidak layak untuk melanjutkan studi (Drop Out).



## VI. Bagan Alir Ujian Pra-Kualifikasi (Prelim)



## **VII. Referensi**

1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Universitas Papua
3. Peraturan Akademik Universitas Papua
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

## **VIII. Tim GugusJaminan Mutu**

Tim Penyusun

1. Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si
2. Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc

Tim Revisi


1. Dr. Ir. Rudi Maturbongs, M.Si
2. Dr. Ir. Eko A. Martanto, MSi
3. Dr. Ir. Vera Sabariah, M.Sc

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KOLOKIUM


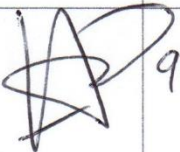

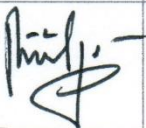



PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL <b>Kolokium</b>	10/ SOP/ S3 IL/2020
		Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Kolokium

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk proses pelaksanaan kolokium bagi mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
2. Staf Urusan Administrasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Promotor, Co-Promotor dan Moderator
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana Unipa

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Panduan penulisan proposal dan disertasi, Standar pembelajaran, Standar penelitian

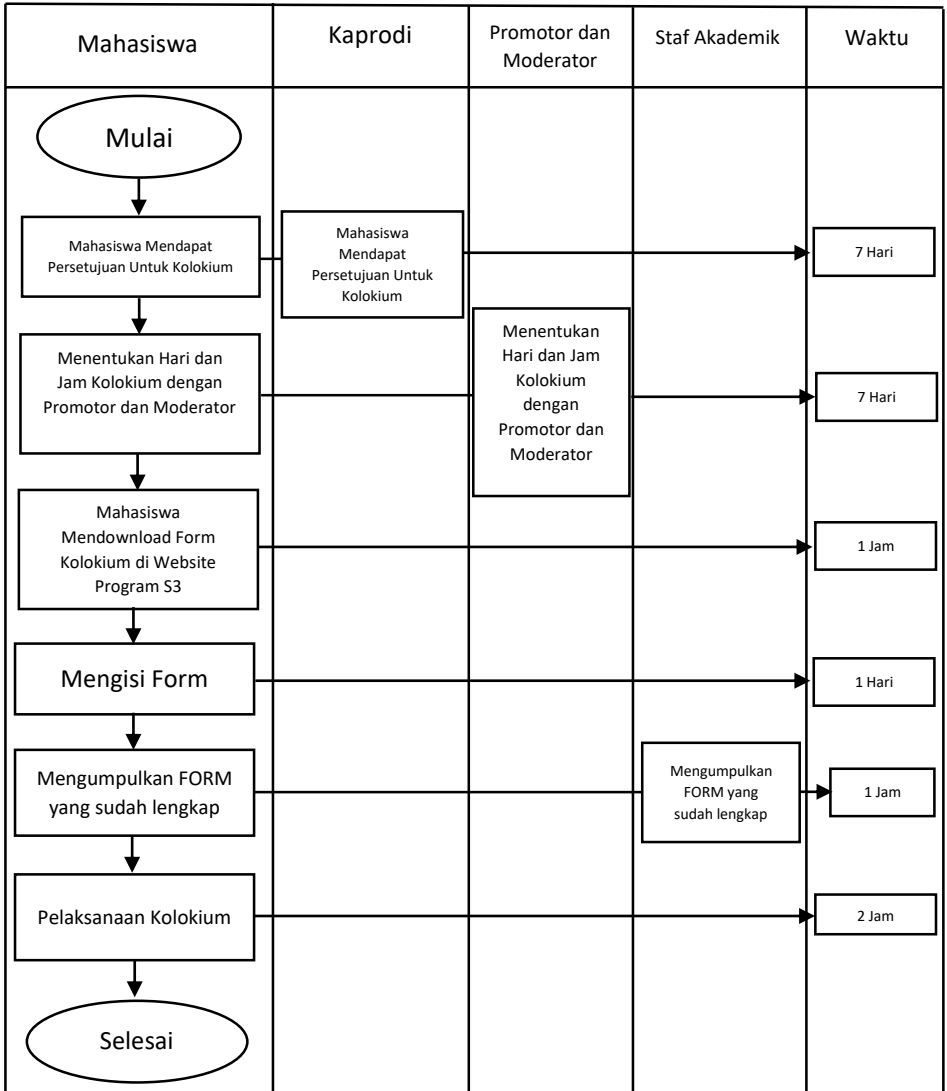
**IV. Istilah dan Definisi:** Kolokium adalah seminar proposal yang dilakukan sebelum penelitian dilaksanakan untuk menjaring masukan berharga bagi pelaksanaan penelitian

## **V. Urutan Prosedur:**

1. Mahasiswa telah lulus Ujian Prelim, dan memperbaiki draft proposal penelitian disertasi sesuai saran-saran dari penguji.
2. Mahasiswa mendapatkan persetujuan untuk melakukan kolokium dari Promotor setelah menempuh persyaratan yang ditentukan.

3. Setelah mendapatkan persetujuan dari Promotor, maka mahasiswa membawa memo persetujuan kolokium kepada Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan untuk diproses. Kemudian mahasiswa bersama promotor, Co-promotor dan moderator menentukan jadwal pelaksanaan kolokium.
4. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan menetapkan moderator dan penyanggah bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kolokium.
5. Mahasiswa mengunduh formulir pendaftaran kolokium di website Program Studi S3 Ilmu Lingkungan (<http://s3il.pasca.unipa.ac.id>), Program Pascasarjana, Universitas Papua.
6. Mahasiswa mengisi formulir tersebut sesuai dengan jadwal kolokium yang telah ditentukan.
7. Formulir yang telah diisi lengkap diserahkan kepada staff akademik program studi S3 Ilmu Lingkungan untuk diperiksa kelengkapannya.
8. Mahasiswa yang telah melengkapi formulir dapat melaksanakan kolokium.

## VI. Bagan Alir Kolokium



## **VII. Referensi**

1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Badan Standardisasi Nasional




# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PUBLIKASI ILMIAH


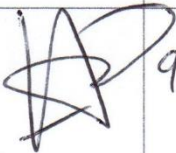

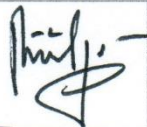
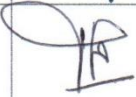


PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKIUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL	11/ SOP/ S3 IL/2020
	<b>Publikasi Ilmiah</b>	Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Publikasi Ilmiah

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk proses publikasi ilmiah bagi mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
2. Staf Urusan Administrasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Promotor dan Co-Promotor
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Unipa

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Standar Penelitian, Edaran Kemenristek No. B/323/B.B1/SE/2019, Peraturan Kemenristek DIKTI No. 44 Tahun 2015 dan perubahannya No 50 Tahun 2018

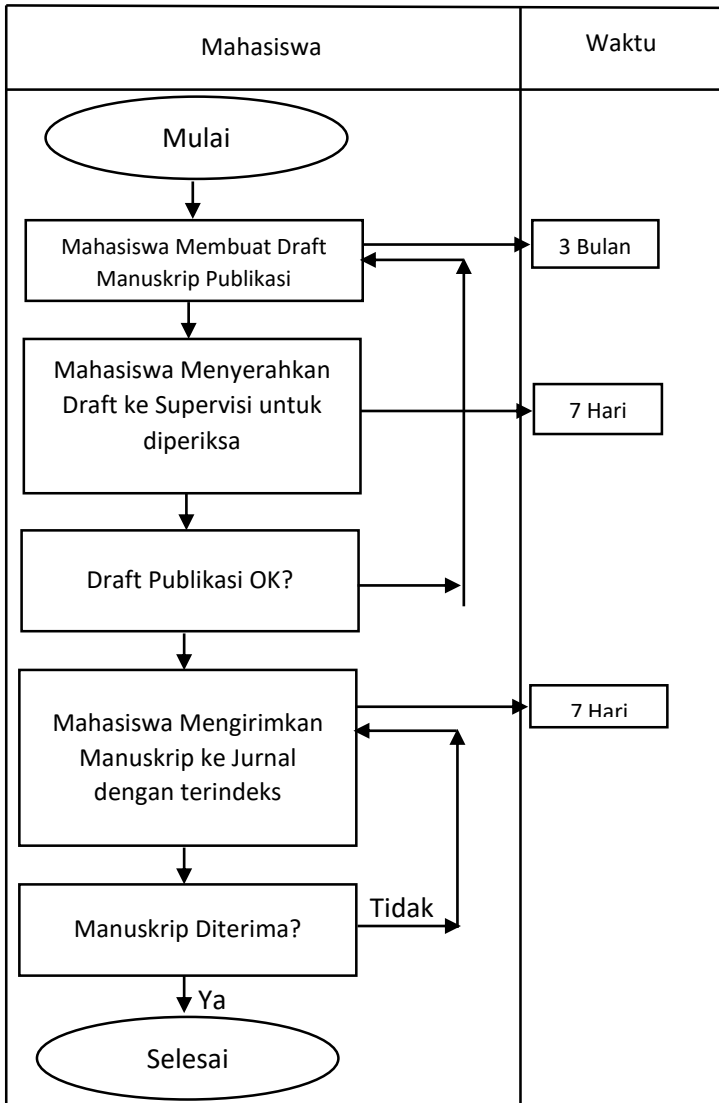
**IV. Istilah dan Definisi:** Publikasi ilmiah pada jurnal Internasional bereputasi adalah Journal Internasional yang terindeks pada pengindeks International seperti Scopus dan lainnya. Jurnal Nasional terakreditasi yaitu Jurnal nasional yang termasuk dalam peringkat akreditasi 1 sampai 6 (diutamakan peringkat 1 sampai 3)

## **V. Urutan Prosedur:**

1. Mahasiswa membuat manuskrip draft publikasi ilmiah dari hasil penelitian yang telah dilakukan.

2. Draft publikasi ilmiah tersebut ditunjukkan kepada komisi pembimbing untuk dilakukan koreksi tentang format penulisan, bahasa, dan substansi tulisan.
3. Setelah komisi pembimbing mengoreksi manuskrip draft publikasi ilmiah, mahasiswa memperbaiki atau merevisi draft publikasinya. Setelah draft Publikasi ilmiah diperbaiki mahasiswa dapat mengirimkan langsung ke Jurnal ilmiah target atau dapat juga promotor atau co-promotor yang mengirimkan dan bertindak sebagai *correspondent author*.
4. Mahasiswa yang mengirimkan manuskrip draft publikasinya harus ke publisher jurnal yang terindeks dengan pengideks Internasional (Scopus, Thmpson Reuthers, dan lainnya).
5. Manuscrip yang telah dikirim untuk dipublikasikan ditunggu proses reviewnya dan diperbaiki sesuai saran perbaikan dari reviewers.

## VI. Bagan Alir Publikasi Ilmiah



## **VII. Referensi**


1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM), dan Badan Standardisasi Nasional.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**


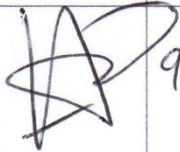





**PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKIUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020**

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL	12/ SOP/ S3 IL/2020
	<b>Seminar Hasil Penelitian</b>	Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Seminar Hasil Penelitian

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020



## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk proses pelaksanaan seminar hasil penelitian bagi mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
2. Staf Urusan Administrasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Promotor dan Co-Promotor
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Unipa.

## **III. Standar Mutu yang Terkait:** Standar penelitian, Panduan penulisan proposal dan disertasi

## **IV. Istilah dan Definisi:** Seminar hasil penelitian adalah seminar yang diselenggarakan setelah penelitian dan draft disertasi selesai untuk memperoleh input perbaikan naskah disertasi

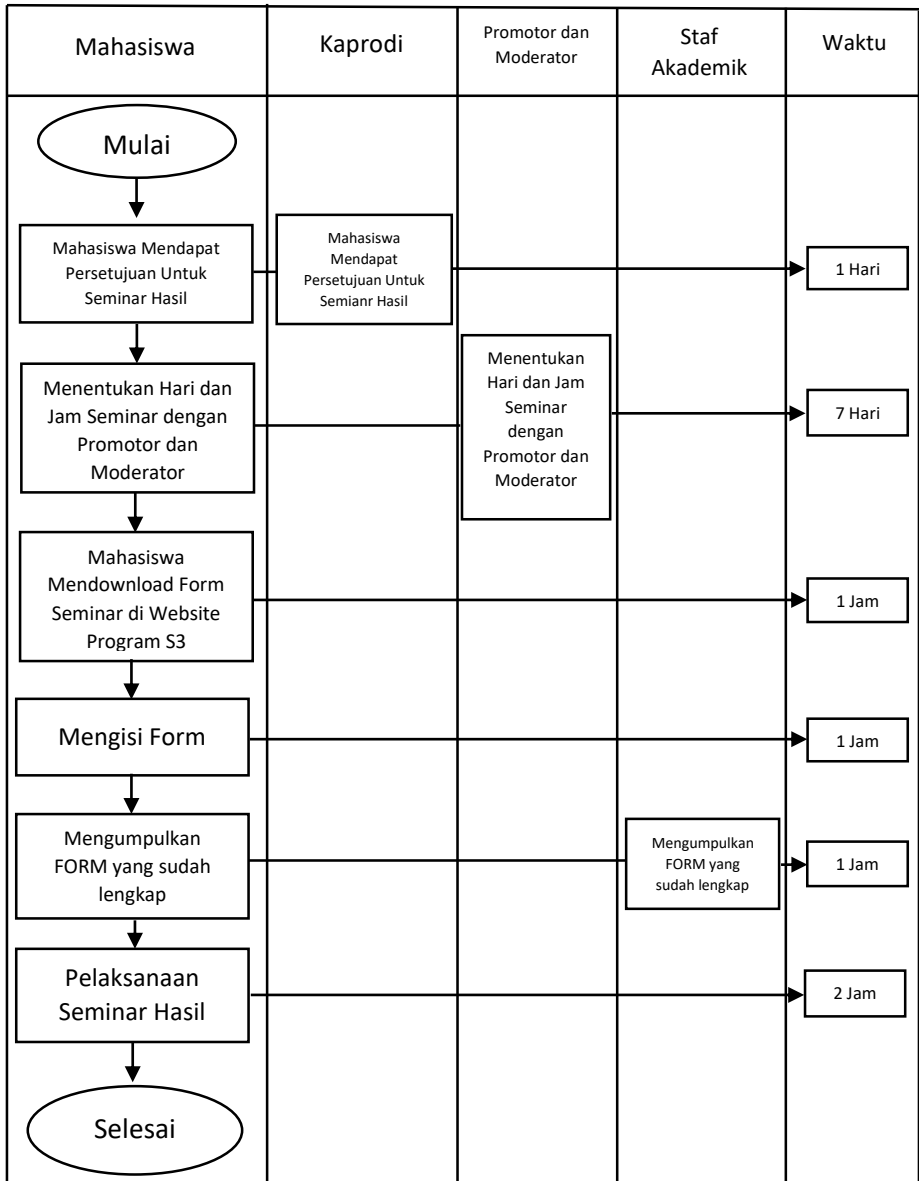
## **V. Urutan Prosedur:**

1. Mahasiswa mendapatkan persetujuan untuk melakukan seminar hasil dari Promotor setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan.
2. Setelah mendapatkan persetujuan dari Promotor, maka mahasiswa membawa memo persetujuan seminar hasil penelitian kepada Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan untuk diproses. Kemudian mahasiswa bersama promotor dan moderator

menentukan jadwal pelaksanaan seminar hasil penelitian.

3. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan menetapkan moderator dan penyanggah bagi mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil penelitian
4. Mahasiswa mengunduh formulir pendaftaran seminar hasil di website Program Studi S3 Ilmu Lingkungan (<http://s3il.pasca.unipa.ac.id>), Program Pascasarjana, Universitas Papua.
5. Mahasiswa mengisi formulir seminar hasil sesuai dengan jadwal seminar yang telah ditentukan.
6. Formulir yang telah diisi lengkap diserahkan kepada staff akademik program studi S3 Ilmu Lingkungan untuk diperiksa kelengkapannya.
7. Mahasiswa yang telah melengkapi formulir dapat melaksanakan seminar hasil penelitian.

## VI. Bagan Alir Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian



## **VII. Referensi**

1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Badan Standardisasi Nasional


# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

## UJIAN TERTUTUP


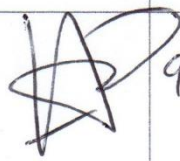

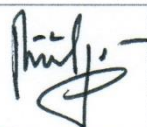



PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKIUNGAN  
Program Pascasarjana  
Universitas Papua  
Manokwari  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	<b>SOP S3 IL</b> <b>Ujian Tertutup</b>	13/ SOP/ S3 IL/2020
		Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Ujian Tertutup

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk proses pelaksanaan ujian tertutup bagi mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
2. Staf Urusan Administrasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Promotor, Co-Promotor, Penguji dari lingkup Universitas Papua dan penguji ljuar Universitas Papua.
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Unipa

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Standar penelitian, Panduan penulisan proposal dan disertasi

**IV. Istilah dan Definisi:** Ujian tertutup adalah ujian yang dilaksanakan setelah melakukan seminar hasil dengan dihadiri oleh promotor, co-promotor, dan perwakilan dari prodi S3 IL.

## **V. Urutan Prosedur:**

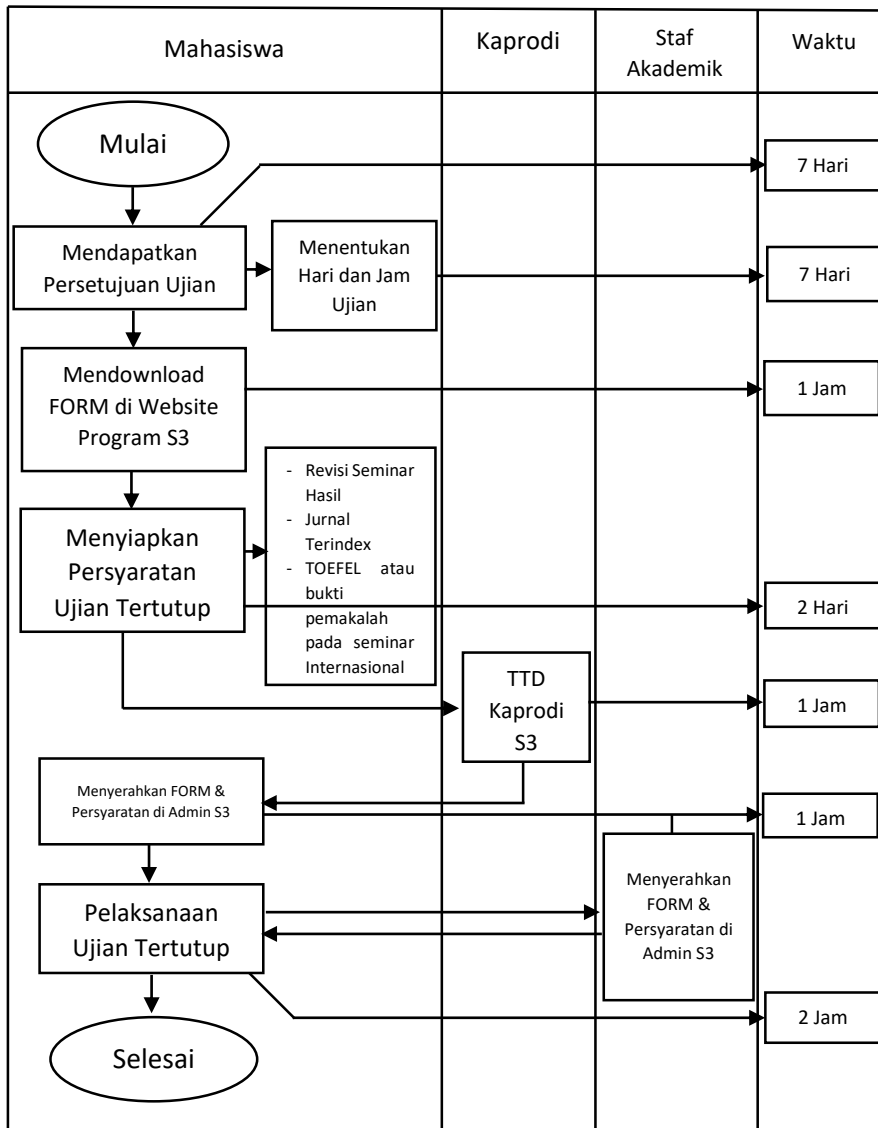
1. Mahasiswa mendapatkan persetujuan ujian tertutup dari promotor dan co-promotor setelah menyelesaikan persyaratan untuk memenuhi pelaksanaan ujian tertutup.
2. Mahasiswa menyerahkan memo dari promotor kepada ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan.

Kemudian Ketua Program Studi menentukan nama-nama penguji.

3. Mahasiswa, promotor, co-promotor dan penguji menentukan jadwal pelaksanaan ujian tertutup.
4. Mahasiswa mengunduh formulir di website Program Studi S3 IL (<http://s3il.pasca.unipa.ac.id>), program Pascasarjana, Universitas Papua, kemudian mengisi formulir tersebut.
5. Mahasiswa menyiapkan semua persyaratan yang dibutuhkan untuk Ujian Tertutup seperti revisi seminar hasil, jurnal yang telah terindex scopus, dan fotocopy TOEFL.
6. Setelah semua persyaratan terpenuhi, mahasiswa meminta persetujuan kepada Kaprodi S3.
7. Setelah disetujui oleh Kaprodi S3, mahasiswa menyerahkan kembali formulir beserta semua persyaratan yang dibutuhkan kepada staff akademik.
8. Mahasiswa dapat melakukan ujian tertutup berdasarkan jadwal yang telah ditentukan.



## VI. Bagan Alir Ujian Tertutup



## **VII. Referensi**

1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Badan Standardisasi Nasional.


# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

## UJIAN TERBUKA




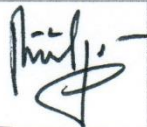
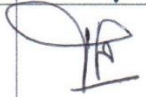


PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL <b>Ujian Terbuka</b>	14/ SOP/ S3 IL/2020
		Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

## Ujian Terbuka

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Menetapkan prosedur untuk proses pelaksanaan ujian terbuka Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
2. Staf Urusan Administrasi Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
3. Promotor, Co-Promotor, Penguji dari lingkup Universitas Papua dan penguji luar Universitas Papua.
4. Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Unipa

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Standar pembelajaran, standar penelitian, panduan penulisan proposal dan Disertasi, Surat edaran kemenristek dikti tentang persyaratan ke lulusan S3

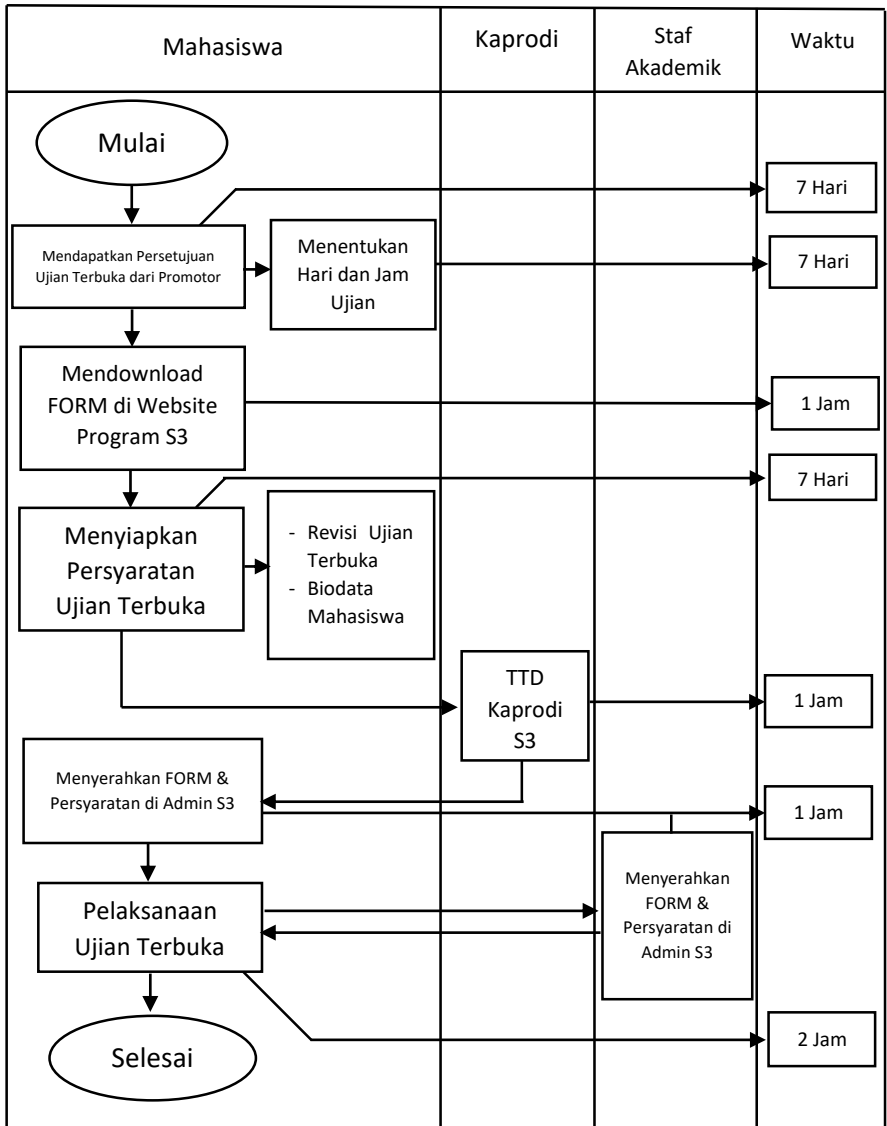
**IV. Istilah dan Definisi:** Ujian Promosi Doktor S3 IL adalah ujian terbuka yang dilakukan setelah semua persyaratan kelulusan S3 IL sudah dipenuhi oleh mahasiswa. Ujian Promosi doktor sifatnya terbuka yang dapat dihadiri oleh keluarga promovendus dan sivitas akademika Universitas Papua

## **V. Urutan Prosedur:**

1. Mahasiswa mendapatkan persetujuan ujian terbuka dari promotor setelah menyelesaikan persyaratan untuk memenuhi pelaksanaan ujian terbuka.

2. Mahasiswa menyerahkan memo dari promotor kepada ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan. Kemudian Ketua Program Studi menentukan nama-nama penguji.
3. Mahasiswa, promotor, co-promotor dan penguji menentukan jadwal pelaksanaan ujian terbuka.
4. Mahasiswa mengunduh/download formulir di website Program Studi S3 IL <http://s3il.pasca.unipa.ac.id>, Program Pascasarjana, Universitas Papua, kemudian mengisi dan melengkapi isian formulir yang telah disediakan.
5. Mahasiswa menyiapkan semua persyaratan yang dibutuhkan untuk Ujian Terbuka, seperti telah menyelesaikan revisi ujian tertutup dan melengkapi biodata mahasiswa.
6. Setelah semua persyaratan terpenuhi, mahasiswa meminta persetujuan kepada Kaprodi S3.
7. Setelah disetujui oleh Kaprodil S3, mahasiswa menyerahkan kembali formulir beserta semua persyaratan yang dibutuhkan kepada staff akademik.
8. Mahasiswa dapat melakukan ujian terbuka berdasarkan jadwal yang telah ditentukan.

## VI. Baglan Alir Ujian Terbuka



## **VII. Referensi**

1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Badan Standardisasi Nasional




# STANDAR OPERAIONAL PROSEDUR TRACER STUDY




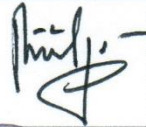



PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2020

## Lembar Identifikasi

	Program Pascasarjana Unipa	SP-061/UN42.14/PP/2020
	SOP S3 IL <b>Tracer Study</b>	15/ SOP/ S3 IL/2020
		Tanggal Berlaku: 01-03-2020
		Revisi 1

### Tracer Study

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Gugus Jaminan Mutu		6/3/2020
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Andoyo Supriyantono, M.Sc	Sekretaris Program Studi		9/3/2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua Program Studi		6/3/2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Rudi A. Maturbongs, M.Si	Direktur Pascasarjana		9/3/2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Eko A. Martanto, M.Si	Wakil Direktur Bidang Akademik		9/3/2020

## **I. Tujuan**

Tujuan Standard Operating Procedure (SOP) ini adalah menjamin terlaksananya Tracer Study dengan baik dan benar.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang Terkait**

1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Staf Urusan Administrasi Akademik
4. Dosen
5. Stakeholder.
6. Alumni.

**III. Standar Mutu yang Terkait:** Standar pembelajaran, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat

## **IV. Istilah dan Definisi**

Tracer Study adalah kegiatan mencari informasi tentang kebutuhan stakeholder terhadap alumni Program Studi S3 Ilmu Lingkungan, Program Pascasarjana, Universitas Papua.

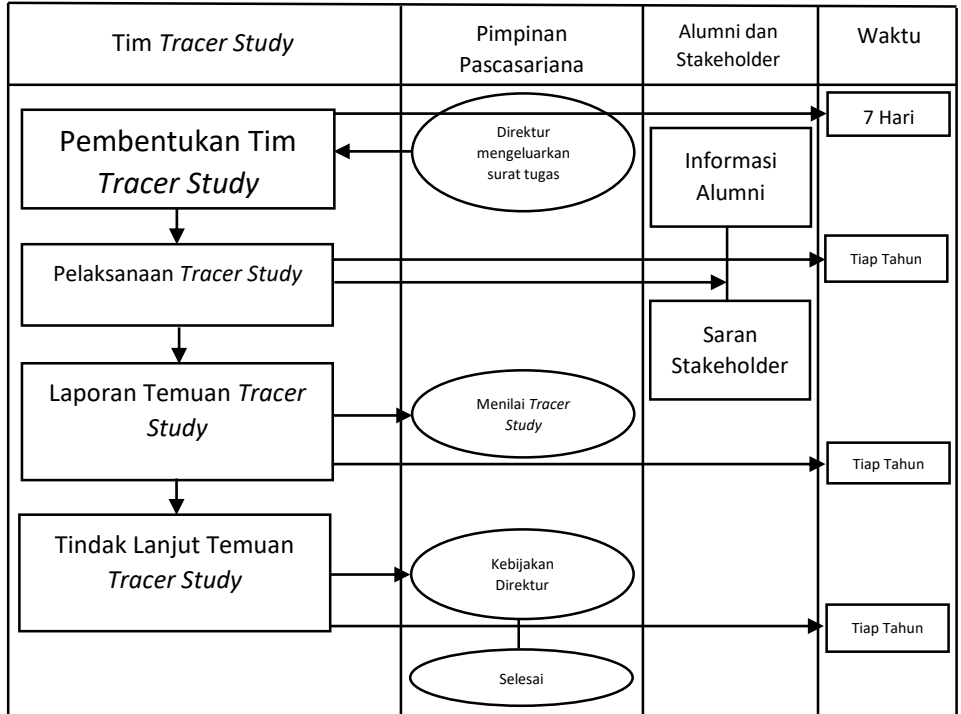
## V. Urutan Prosedur

1. Program Studi membentuk Tim Tracer Study berdasarkan Surat Tugas Direktur Pascasarjana.
2. Tim Tracer Study merumuskan sasaran dan materi kegiatan meliputi :
  - a. Alumni : waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, besarnya gaji pertama, posisi /jabatan di tempat kerja awal dan saat ini, kesesuaian ilmu dengan bidang pekerjaan, kebutuhankeilmuan dalam melaksanakan pekerjaannya, saran/kritik untuk kebutuhan pengembangan jurusan.
  - b. Stakeholder : keilmuan dan soft skill/kemampuan interaksi sosial yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaannya (komunikasi, kepemimpinan, kerjasama, teknologi informasi, etika), kebutuhan kualifikasi lulusan.
3. Metode yang digunakan dengan survey dengan menggunakan alat

bantu kuesioner alumni dan kuisisioner stakeholder wawancara langsung (tatap muka, temu alumni) dan tidak langsung (telpon, sms, mms, ems, e\_mail).

4. Tim tracer study melakukan analisis dan hasilnya diserahkan kepada Program Studi sebagai bahan untuk penyesuaian kompetensi lulusan dan kurikulum.

## VI. Bagan alir *Tracer Study*



## VII. Referensi

1. Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Papua
2. Manual Mutu Program Studi S3 Ilmu Lingkungan Pascasarjana Universitas Papua
3. Buku Peraturan Akademik Universitas Papua.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Formulir Usulan Promotor dan Co-Promotor S3 IL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PAPUA  
PROGRAM PASCASARJANA  
PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314  
Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

Hal : Usulan Promotor dan Co-Promotor  
Kepada Yth : Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan  
Di Manokwari

Yang bertanda tangan dibawah ini mahasiswa S3 IL :

Nama : .....

NIM : .....

No. HP : .....

Rencana Judul Disertasi:

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

Promotor : .....

Co-Promotor : 1. ....

2. ....

Demikian usulan ini dibuat agar dijadikan bahan pertimbangan dalam penetapan Promotor dan Co-Promotor.

Manokwari, .....

Mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan,

(.....)



## Lampiran 2. Formulir Sidang Komisi S3 IL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PAPUA  
PROGRAM PASCASARJANA  
PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN**

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314

Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

Hal : Pelaksanaan Sidang Komisi

Kepada : Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan

Di Manokwari

Dengan ini diberitahukan bahwa mahasiswa S3 IL berikut ini:

Nama : .....

NIM : .....

No. HP : .....

Judul Disertasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Akan melakukan Sidang Komisi pada :

Hari & Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Promotor & Co-Promotor : Tanda Tangan

Promotor : ..... .....

Co-Promotor : 1. .... .....

2. .... .....

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Menyetujui,  
Ketua Program Studi S3 IL

Manokwari, .....  
Hormat Kami,  
Promotor,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

### Lampiran 3. Formulir Kolokium S3 IL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**UNIVERSITAS PAPUA**

**PROGRAM PASCASARJANA**

**PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN**

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314  
Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

---

Hal : Pelaksanaan Seminar Proposal/Kolokium

Kepada : Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan

Di Manokwari

Dengan ini diberitahukan bahwa mahasiswa S3 IL berikut ini:

Nama : .....

NIM : .....

No. HP : .....

Judul Disertasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Mohon diproses untuk melakukan Kolokium yang sedianya akan dilaksanakan pada:

Hari & Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Demikian penyampaian kami, atas kerjasama yang baik,  
diucapkan terima kasih.

Manokwari, .....

Yang Bermohon,

Promotor

.....  
NIP.

## Lampiran 4. Formulir Prelim S3 IL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS PAPUA

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314  
Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

---

Hal : Pelaksanaan Ujian Prakualifikasi/Prelim

Kepada : Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan

Di Manokwari

Kami sampaikan bahwa mahasiswa S3 IL berikut ini:

Nama : .....

NIM : .....

No. HP : .....

Judul Disertasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Telah memenuhi syarat untuk melaksanakan Prelim pada :

Hari & Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Manokwari, .....

Yang Bermohon,  
Promotor

.....

NIP.

## Lampiran 5. Formulir Seminar Disertasi S3 IL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**UNIVERSITAS PAPUA**

**PROGRAM PASCASARJANA**

**PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN**

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314  
Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

---

Hal : Pelaksanaan Seminar Disertasi

Kepada : Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan

Di Manokwari

Dengan ini diberitahukan mahasiswa S3 IL berikut ini :

Nama : .....

NIM : .....

No. HP : .....

Judul Disertasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Akan melaksanakan Seminar pada :

Hari & Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Promotor & Co-Promotor : Tanda Tangan

Promotor : ..... .....

Co-Promotor : 1. .... .....

2. .... .....

Moderator : ..... .....

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Manokwari, .....

Menyetujui,

Hormat Kami,

Ketua Program Studi S3 IL

Promotor

.....  
NIP.

.....  
NIP.



## Lampiran 6. Formulir Ujian Tertutup S3 IL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS PAPUA

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314  
Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

---

Hal : Pelaksanaan Ujian Tertutup

Kepada : Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan

Di Manokwari

Kami sampaikan bahwa mahasiswa S3 IL berikut ini:

Nama : .....

NIM : .....

No. HP : .....

Judul Disertasi :

.....

.....

.....

.....

.....

Telah memenuhi syarat untuk melaksanakan Ujian Tertutup pada :

Hari & Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Dengan susunan Tim Promotor : Tanda Tangan

Promotor : ..... .....

Co-Promotor : 1. .... .....

2. .... .....

Penguji Luar Komisi : ..... .....

Panitia : ..... .....

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Menyetujui, Ketua Program Studi S3 IL	Manokwari, ..... Hormat Kami, Promotor
--	--

.....  
NIP.

.....  
NIP.

## Lampiran 7. Formulir Ujian Terbuka S3 IL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS PAPUA

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314  
Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

---

Hal : Pelaksanaan Ujian Terbuka

Kepada : Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan  
Di Manokwari

Kami sampaikan bahwa mahasiswa S3 IL berikut ini :

Nama :  
.....

NIM :  
.....

No. HP :  
.....

Judul Disertasi :  
.....  
.....  
.....  
.....

Telah memenuhi syarat untuk melaksanakan Ujian  
Terbuka pada :

Hari & : .....  
Tanggal

Pukul : .....

Tempat : .....

Promotor & Co-Promotor : Tanda Tangan

Promotor: ..... .....

Co Promotor: 1. .... .....

2. .... .....

Penguji Luar Komisi : 1. .... .....

2. .... .....

Mohon diproses lebih lanjut.

Menyetujui,	Manokwari, .....
Ketua Program Studi S3 IL	Hormat Kami, Promotor

.....  
NIP. NIP.

Panitia Ujian Terbuka

.....

## Lampiran 8. Formulir Yudisium S3 IL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS PAPUA

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314

Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

---

### FORMULIR YUDISIUM

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

Tempat Tanggal Lahir : .....

Program Studi : .....

Tanggal Ujian Terbuka : .....

Tanggal Lulus : .....

IPK : .....

Lama Studi : .....

No. HP : .....

Alamat : .....

Judul Disertasi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Promotor : .....

Co-Promotor : 1. ....  
2. ....

Manokwari,

Pemohon,

(.....)

## Lampiran 9. Formulir Penilaian Usulan Penelitian

### FORMULIR PENILAIAN RANCANGAN DISERTASI

#### A. Identitas Mahasiswa

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Usulan Penelitian : .....
- .....
- .....
- .....

#### B. Petunjuk Penilaian

Beri tanda silang (X) pada kolom penilaian yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kurang Baik
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat Baik

No	Komponen	Uraian	Nilai			
			1	2	3	4
1	Struktur Rancangan Disertasi	1. Bahasa				
		2. Sistematika Tulisan				
		3. Format				
		4. Originalitas				
2	Substansi Rancangan Disertasi	1. Judul Penelitian				
		2. Pendahuluan				
		3. Perumusan Masalah				
		4. <i>State of the Arts</i> /Kajian Teori				
		5. Penguasaan Metodologi				
		6. Manfaat Penelitian				
<b>Jumlah</b>						
<b>Rata-rata: Jumlah/10</b>						

Catatan: Nilai Batas Lulusan 3,0

Manokwari,.....  
Promotor Utama

(.....)

## Lampiran 10. Formulir Penilaian Prelim

### FORMULIR PENILAIAN PRELIM

#### A. Identitas Mahasiswa

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Usulan Penelitian : .....
- .....

#### B. Petunjuk Penilaian

Beri tanda silang (X) pada kolom penilaian yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kurang Baik
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat Baik

No	Komponen	Uraian	Nilai			
			1	2	3	4
1	Struktur Rancangan Disertasi	1. Bahasa				
		2. Sistematika Tulisan				
		3. Format				
		4. Originalitas				
2	Substansi Rancangan Disertasi	1. Judul Penelitian				
		2. Pendahuluan				
		3. Perumusan Masalah				
		4. State of The Arts/Kajian Teori				
		5. Penguasaan Metodologi				
		6. Manfaat Penelitian				
3	Presentasi Seminar	1. Kemampuan Berkomunikasi				
		2. Penguasaan Materi				
		3. Kemampuan Berargumentasi/ Sikap ilmiah				
		4. Slide power poin				
<b>Jumlah</b>						
<b>Rata-rata: Jumlah/14</b>						

Catatan: Nilai Batas Lulusan 3,0

Manokwari,.....  
Promotor Utama

(.....)



# Lampiran 11. Formulir Penilaian Penelitian dan Disertasi

## FORMULIR PENILAIAN PENELITIAN DAN DISERTASI

### A. Identitas Mahasiswa

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Usulan Penelitian : .....

### B. Petunjuk Penilaian

Beri tanda silang (X) pada kolom penilaian yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Kurang Baik, 2. Cukup, 3. Baik, 4. Sangat Baik

No	Komponen	Uraian	Nilai			
			1	2	3	4
1	Progras Pelaksanaan Penelitian	1. Uji penelitian seri pertama telah selesai,				
		2. Studi pustaka menyangkut browsing pustaka, intisari pustaka dan parafrase pustaka telah dilakukan (dokumen pustaka)				
		3. Draf manuscript publikasi pertama sudah ada				
2	Struktur Disertasi	1. Bahasa				
		2. Sistematika Tulisan				
		3. Format				
		4. Originalitas				
	Substansi Disertasi	1. Judul Penelitian				
		2. Pendahuluan				
		3. Perumusan Masalah				
		4. State of The Arts/Kajian Teori				
		5. Penguasaan Metodologi				
		6. Manfaat Penelitian				
<b>Jumlah</b>						
<b>Rata-rata: Jumlah/13</b>						

Catatan: Nilai Batas Lulusan 3,0

Manokwari,.....  
Promotor dan Co-promotor

(.....)

## Lampiran 12. Formulir Penilaian Penelitian dan Disertasi Lanjutan

### FORMULIR PENILAIAN PENELITIAN DAN DISERTASI LANJUTAN

#### A. Identitas Mahasiswa

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Usulan Penelitian : .....

#### B. Petunjuk Penilaian

Beri tanda silang (X) pada kolom penilaian yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Kurang Baik, 2. Cukup, 3. Baik, 4. Sangat Baik

No	Komponen	Uraian	Nilai			
			1	2	3	4
1	Progras Pelaksanaan Penelitian	1. Uji penelitian seri pertama telah selesai,				
		2. Studi pustaka menyangkut browsing pustaka, intisari pustaka dan parafrase pustaka telah dilakukan (dokumen pustaka)				
		3. Draf manuscript publikasi kedua sudah ada				
2	Struktur Disertasi	1. Bahasa				
		2. Sistematika Tulisan				
		3. Format				
		4. Originalitas				
	Substansi Disertasi	1. Judul Penelitian				
		2. Pendahuluan				
		3. Perumusan Masalah				
		4. State of The Arts/Kajian Teori				
		5. Penguasaan Metodologi				
		6. Manfaat Penelitian				
<b>Jumlah</b>						
<b>Rata-rata: Jumlah/13</b>						

Catatan: Nilai Batas Lulusan 3,0

Manokwari,.....  
Promotor dan Co-promotor

(.....)

## Lampiran 13. Formulir Penilaian Publikasi Ilmiah

### FORMULIR PENILAIAN PUBLIKASI ILMIAH

#### A. Identitas Mahasiswa

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Usulan Penelitian : .....
- .....

#### B. Petunjuk Penilaian

Beri tanda silang (X) pada kolom penilaian yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kurang Baik
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat Baik

No	Komponen	Uraian	Nilai			
			1	2	3	4
1	Jurnal Nasional Terakreditasi	1. Draft				
		2. Submitted				
		3. Published				
2	Jurnal Internasional bereputasi	1. Draft				
		2. Submitted				
		3. Published				
<b>Jumlah</b>						
<b>Rata-rata: Jumlah/6</b>						

Catatan: Nilai Batas Lulusan 3,0

Manokwari,.....  
 Promotor Utama dan Co promotor

(.....)

## Lampiran 14. Formulir Penilaian Luaran Disertasi

### FORMULIR LUARAN DISERTASI

#### A. Identitas Mahasiswa

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Usulan Penelitian : .....
- .....

#### B. Petunjuk Penilaian

Beri tanda silang (X) pada kolom penilaian yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Kurang Baik, 2. Cukup, 3. Baik, 4. Sangat Baik

No	Komponen	Uraian	Nilai			
			1	2	3	4
1	Struktur Usulan penelitian	1. Bahasa				
		2. Sistematika Tulisan				
		3. Format				
		4. Originalitas				
2	Substansi Rancangan Disertasi	1. Judul Penelitian				
		2. Pendahuluan				
		3. Perumusan Masalah				
		4. State of The Arts/Kajian Teori				
		5. Penguasaan Metodologi				
		6. Manfaat Penelitian				
3	Progres Penelitian dan Disertasi	1. Uji penelitian seri pertama telah selesai				
		2. Studi pustaka relevan dengan penelitian yang menyangkut brosing				
		3. Parafrase pustaka telah atau sedang dilakukan				
		4. Manuscript publikasi pertama sudah ada.				
<b>Jumlah</b>						
<b>Rata-rata: Jumlah/14</b>						

Catatan: Nilai Batas Lulusan 3,0

Manokwari,.....  
Penilai

(.....)

## Lampiran 15. Formulir Penilaian Ujian Disertasi

### FORMULIR PENILAIAN UJIAN DISERTASI

#### A. Identitas Mahasiswa

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Usulan Penelitian : .....
- .....

#### B. Petunjuk Penilaian

Beri tanda silang (X) pada kolom penilaian yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kurang Baik
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat Baik

No	Komponen	Uraian	Nilai			
			1	2	3	4
1	Struktur Usulan penelitian	1. Bahasa				
		2. Sistematika Tulisan				
		3. Format				
		4. Originalitas				
2	Substansi Rancangan Disertasi	1. Judul Penelitian				
		2. Pendahuluan				
		3. Perumusan Masalah				
		4. State of The Arts/Kajian Teori				
		5. Penguasaan Metodologi				
		6. Manfaat Penelitian				
3	Progres Penelitian dan Disertasi	1. Uji penelitian seri ke-2 telah selesai				
		2. Studi pustaka relevan dengan penelitian yang menyangkut brosing				
		3. Parafrase pustaka telah atau sedang dilakukan				
		4. Manuscript publikasi ke-2 sudah ada.				
<b>Jumlah</b>						
<b>Rata-rata: Jumlah/14</b>						

Catatan: Nilai Batas Lulusan 3,0

Manokwari,.....  
Penilai

(.....)

## Lampiran 16. Formulir Penilaian Promosi Doktor

### FORMULIR PENILAIAN PROMOSI DOKTOR

#### A. Identitas Mahasiswa

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Usulan Penelitian : .....
- .....

#### B. Petunjuk Penilaian

Beri tanda silang (X) pada kolom penilaian yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kurang Baik
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat Baik

No	Komponen	Uraian	Nilai			
			1	2	3	4
1	Struktur Usulan penelitian	1. Bahasa				
		2. Sistematika Tulisan				
		3. Format				
		4. Originalitas				
2	Substansi Rancangan Disertasi	1. Judul Penelitian				
		2. Pendahuluan				
		3. Perumusan Masalah				
		4. State of The Arts/Kajian Teori				
		5. Penguasaan Metodologi				
		6. Manfaat Penelitian				
3	Progres Penelitian dan Disertasi	1. Uji penelitian seri ke-2 telah selesai				
		2. Studi pustaka relevan dengan penelitian yang menyangkut brosing				
		3. Parafrase pustaka telah atau sedang dilakukan				
		4. Manuscript publikasi ke-2 sudah ada.				
		<b>Jumlah</b>				
		<b>Rata-rata: Jumlah/14</b>				

Catatan: Nilai Batas Lulusan 3,5

Manokwari.....  
Penilai

(.....)

## Lampiran 17. Formulir Biodata Mahasiswa

### Biodata Mahasiswa

#### A. Identitas Diri

1. Nama : .....
2. Tempat, Tanggal Lahir : .....
3. Pekerjaan/Profesi : .....
4. Alamat Kantor : .....
5. Telpon/HP : .....
6. E-mail : .....
7. Alamat Rumah : .....
8. Telpon/HP : .....
9. E-mail : .....

#### B. Riwayat Pendidikan di Perguruan Tinggi (Mulai dari yang terakhir)

No.	Perguruan Tinggi	Bidang Ilmu	Tahun	
			Masuk	Lulus
1				
2				

#### C. Daftar Karya Ilmiah

No.	Judul	Penerbit/Forum ilmiah	Tahun
1	Tingkat Pencemaran Lingkungan.....	Skripsi Fapertek Unipa	2009
2	Genetic diversity of sago palm in Papua	Biodiversitas	2010

Manokwari,.....

(.....)

NIM:.....

## Lampiran 18. SK Penetapan SOP S3 IL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS PAPUA

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314  
Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

---

KEPUTUSAN

DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS PAPUA

No.: SP- 061/UN42.14/PP/2020

**Tentang**

**PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) S3 ILMU  
LINGKUNGAN (S3 IL)**

**Direktur Program Pascasarjana Universitas Papua**

- Menimbang
- a. bahwa sehubungan dengan akan ditetapkan SOP S3 IL pada Program Pascasarjana Universitas Papua, maka perlu ditetapkan dokumen SOP sebagai acuan dalam proses pelaksanaan belajar dan mengajar di S3 IL Pascasarjana Universitas Papua.
  - b. bahwa berhubung dengan huruf a tersebut di atas,



maka perlu ditetapkan dalam  
Keputusan.

- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. KEPPRES RI No. 153 Tahun 2000 tanggal 3 November tentang Pendirian UNIPA;
4. PERPRES RI No.155 Tahun 2014 tentang Perubahan Nama Univeristas Negeri Papua (UNIPA) menjadi Universitas Papua (UNIPA);
5. KEPMENDIKNAS RI No. 027/O/2003 tentang Statuta Universitas Negeri Papua;
6. Keputusan Rektor No. SP-161/UN42/KP/2016 tentang Pengangkatan Direktur Program Pascasarjana Univesitas Negeri Papua;
7. Surat Keputusan Direktur Program Program Pascasarjana UNIPA No.264/UN42.14/EP/2019 tentang pengangkatan gugus penjaminan mutu program Pascasarjana.
- Memperhatikan : Hasil Rapat PPs Unipa pada tanggal 6 Maret 2020 tentang

Pembahasan SOP S3 IL PPs  
UNIPA.

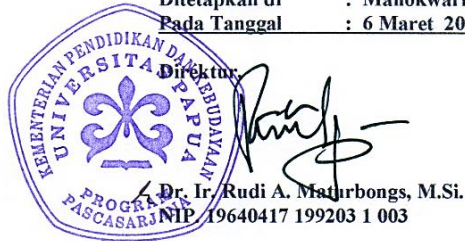
**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan

- Pertama : Memberlakukan SOP S3 IL PPs UNIPA sebagai acuan dalam proses belajar dan mengajar di Program Studi S3 IL.
- Kedua : Dalam pelaksanaan SOP S3 IL semua pihak yang terkait dimohon dapat mematuhi dan menjalankan sebagaimana mestinya.
- Ketiga : SOP S3 IL PPs UNIPA akan ditinjau kembali setiap 2 Tahun sekali.
- Keempat : Segala Biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran PNPB Program Pascasarjana.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan

diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Manokwari  
Pada Tanggal : 6 Maret 2020



Tembusan:

1. Rektor UNIPA;
2. Wakil Rektor Bidang Akademik UNIPA;
3. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan PPs UNIPA;
4. Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan PPs UNIPA;
5. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan PPs UNIPA;
6. Arsip.

# Lampiran 19. Berita Acara Penetapan SOP S3 Ilmu Lingkungan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS PAPUA

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314  
Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

## BERITA ACARA PENETAPAN SOP S3 ILMU LINGKUNGAN (S3 IL)

Hari ini Jumat Tanggal 6 Bulan Maret Tahun 2020 bertempat di Ruang Rapat Pascasarjana telah dilakukan pembahasan SOP S3 IL dan telah disetujui sebagai dokumen standar atau acuan dalam pelaksanaan kegiatan proses belajar dan mengajar di Program studi S3 IL. Rapat Pembahasan oleh Tim Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Pascasarjana Unipa dihadiri oleh:

No	Nama	TIM GPM PPs UNIPA	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Rudi A Maturbongs, M.Si	Penanggung Jawab	
2	Dr. Ir. Eko Agus Martanto, M.Si	Pengarah	
3	Dr. Ir. Vera Sabariah, M.Sc	Pengarah	
4	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si	Ketua	
5	Dr. Agustinus Murdjoko, S.Hut	Sekretaris merangkap anggota	
6	Dr. Ir. Nouke Lenda Mawikere, M.Si	Anggota	
7	Dr. Trisiwi W. Widayati, S.Pt., MM	Anggota	
8	Dr. Ir. Soetjipto Moeljono, M.Si	Anggota	
9	Dr. Ir. Febriza Dwiranti, M.Si	Anggota	
10	Dr. Ir. Paulus Boli, M.Si	Anggota	
11	Dr. Ir. Unggul Warsono, M.Si	Anggota	

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Manokwari, 6 Maret 2020  
Pengelola PPs UNIPA  
c.q Ketua GPM PPs UNIPA

Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si  
NIP. 1963091989031002

# Lampiran 180. Daftar Hadir Rapat GPM Pascasarjana

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



UNIVERSITAS PAPUA

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI S3 ILMU LINGKUNGAN

Jl. Gunung Salju Amban, Manokwari – Papua barat, Kodepos 98314  
Telp. (0986) 211430 Fax: 211455

---

## DAFTAR HADIR

### RAPAT GPM PASCASARJANA

TANGGAL 6 MARET 2020

#### TOPIK PEMBAHASAN : SOP S3 IL

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. Ir. Rudi A Maturbongs, M.Si		
2	Dr. Ir. Eko Agus Martanto, M.Si		
3	Dr. Ir. Vera Sabariah, M.Sc		
4	Prof. Dr. Ir. Barahima Abbas, M.Si		
5	Dr. Agustinus Murdjoko, S.Hut		
6	Dr. Ir. Nouke Lenda Mawikere, M.Si		
7	Dr. Trisiwi W. Widayati, S.Pt., MM		
8	Dr. Ir. Soetjipto Moeljono, M.Si		
9	Dr. Ir. Febriza Dwiranti, M.Si		
10	Dr. Ir. Paulus Boli, M.Si		
11	Dr. Ir. Unggul Warsono, M.Si		



Diterbitkan oleh:

**Program Pascasarjana UNIPA**

Jalan Gunung Salju, Amban, Manokwari

Papua Barat Kode Pos 98314

<https://pasca.unipa.ac.id>

ISBN 978-623-90588-5-2

